

**KẾ HOẠCH**  
**Vận động tài trợ năm học 2023 – 2024**

**I. NHỮNG CĂN CỨ ĐỂ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH**

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ giáo dục và đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Quyết định số 19/2021/QĐ-UBND ngày 26/8/2021 của UBND tỉnh Điện Biên Quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Công văn số 2056/SGDĐT-KHTC ngày 22 tháng 8 năm 2023 của Sở GD&ĐT tỉnh Điện Biên v/v hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2023-2024;

Căn cứ Công văn số 2112/UBND-GDĐT ngày 25 tháng 8 năm 2023 của UBND huyện Điện Biên v/v hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2023-2024;

Căn cứ Công văn số 989/PGDĐT-VP ngày 28 tháng 8 năm 2023 của Phòng GD&ĐT huyện Điện Biên v/v hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2023-2024.

Căn cứ vào Quyết định số: 544/QĐ-PGDĐT Ngày 31/12/2022 V/v giao dự toán chi ngân sách nhà nước năm 2023 cho các đơn vị trực thuộc (trong đó có trường MN xã Thanh Nưa)

Căn cứ kế hoạch phát triển nhà trường năm học 2023-2024.

Căn cứ biên bản họp Hội đồng sư phạm nhà trường ngày 05/9/2023 về v/v thống nhất các khoản thu dịch vụ, hỗ trợ các hoạt động giáo dục và vận động tài trợ của nhà trường năm học 2023-2024;

Căn cứ Nghị quyết số: 114/NQ-HĐT, ngày 06/9/2023 của Hội đồng trường Mầm non xã Thanh Nưa v/v phê duyệt các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường và kế hoạch vận động tài trợ năm học 2023-2024.

**II. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

Huy động các nguồn lực trong và ngoài nhà trường chăm lo cho phát triển giáo dục của Trường Mầm non xã Thanh Nưa trong điều kiện ngân sách nhà nước còn hạn hẹp, chưa đáp ứng được nhu cầu cải tạo cơ sở vật chất, mua sắm đồ dùng thiết bị phục vụ cho công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.

Làm chuyển biến nhận thức của các tổ chức, đoàn thể, các ngành, của mọi cá nhân, tập thể trong và ngoài địa bàn xã và cộng đồng về vị trí, vai trò quan trọng của xã hội hóa giáo dục trong quá trình phát triển kinh tế, chính trị, xã hội của địa phương. Xác định rõ vai trò trách nhiệm nghĩa vụ học tập và đóng góp sức người, sức của để phát triển sự nghiệp giáo dục tại địa phương.

Tham mưu tốt cho cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương trong việc chỉ đạo, xây dựng môi trường giáo dục xanh, an toàn, lành mạnh, thân thiện, lấy trẻ làm trung tâm; tạo điều kiện thuận lợi nhằm phát triển sự nghiệp giáo dục ở địa phương. Thực hiện công tác duy trì và nâng cao các tiêu chuẩn phổ cập GDMNTNT, hướng tới đạt chuẩn phổ cập giáo dục cho trẻ em mẫu giáo; duy trì và nâng cao các tiêu chuẩn của trường mầm non đạt chuẩn quốc gia mức độ 2, kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ III.

Phối hợp chặt chẽ với các ban ngành, đoàn thể, các tổ chức xã hội ở địa phương, cộng đồng xã hội trong việc thực hiện chủ trương xã hội hóa giáo dục; huy động đóng góp tự nguyện của phụ huynh học sinh và các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp trong và ngoài địa bàn để hỗ trợ các hoạt động giáo dục của nhà trường.

Việc huy động nguồn đóng góp phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, đúng mục đích trong thu chi nguồn vận động tài trợ. Việc quản lý thu, chi đúng theo nguyên tắc tài chính hiện hành.

### **III. THỰC TRẠNG VỀ TRƯỜNG MẦM NON XÃ THANH NỬA**

#### **1. Đặc điểm nhà trường**

Đầu năm học 2023–2024 trường Mầm non xã Thanh Nửa có 10 lớp với 249 học sinh. Trường có 01 điểm trường chính và 02 điểm lẻ là điểm trường Hạ Thanh và Nà Lốm.

- Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường: 27 đ/c, trong đó: Cán bộ quản lý: 03; Giáo viên: 21; Nhân viên: 03. Trong tổng số có: Nữ: 25; Dân tộc: 8, nữ DT: 6. Trình độ chuyên môn của đội ngũ: Đại học: 24, Cao đẳng: 01; Trung cấp: 0; chưa qua đào tạo: 02.

- Trường có 01 chi bộ độc lập; tổng số đảng viên: 22.

- Trường có 10 phòng học trong đó phòng học kiên cố: 07 phòng; bán kiên cố: 03 phòng; có 4 phòng chức năng, 01 khu vận động; 01 bếp ăn bán trú; 08 phòng hiệu bộ, hành chính, văn phòng. Các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị cơ bản đáp ứng các hoạt động dạy và học.

#### **3. Khó khăn**

- Một số hạng mục sơ sở vật chất của nhà trường xuống cấp do xây dựng đã lâu như: các phòng học, ở trung tâm và điểm trường Nà Lốm bị thấm dột, nền nhà bị vỡ, bong tróc; khu vệ sinh của CB, GV, NV chưa đảm bảo, phòng họp thấm dột, điểm trường Hạ Thanh tường bao còn tạm bợ, thiếu tính thẩm mỹ và an toàn; lớp nhà trẻ điểm trường Nà Lốm chưa có lan can nên tiềm ẩn nguy cơ mất an toàn cho trẻ; hệ thống tranh tường đã vẽ tại trung tâm và điểm trường Nà Lốm bị bạc

màu do sử dụng đã lâu; trang phục, đạo cụ phòng giáo dục nghệ thuật phục vụ cho các hoạt động âm nhạc không đủ để tổ chức hoạt động,...

- Kinh phí từ nguồn ngân sách nhà nước cấp còn hạn hẹp, chủ trương của ngành chỉ ưu tiên đầu tư cho những trường xây dựng chuẩn trong năm học; nguồn ngân sách địa phương chỉ cho GD&ĐT không có; các nguồn vận động tài trợ của các tổ chức, cá nhân thường chỉ đầu tư cho xây dựng mới ở các vùng khó khăn chứ không đầu tư cho việc sửa chữa, cải tạo, nâng cấp cơ sở vật chất.

Như vậy, nguồn kinh phí từ ngân sách nhà nước cấp cho nhà trường và ngân sách địa phương không có đủ để thực hiện xây dựng, tu sửa cơ sở vật chất, cảnh quan môi trường cũng như không có để hỗ trợ phục vụ các hoạt động phong trào, hội thi/giao lưu, khen thưởng của học sinh.

#### **IV. ĐỐI TƯỢNG VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ VÀ ĐỐI TƯỢNG THỤ HƯỞNG**

##### **1. Đối tượng vận động**

- CBQL, GV, NV Trường Mầm non xã Thanh Nưa.
- Phụ huynh học sinh Trường Mầm non xã Thanh Nưa.
- Các tổ chức, cá nhân, cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, mạnh thường quân trong và ngoài địa bàn xã Thanh Nưa có lòng hảo tâm ủng hộ, giúp đỡ nhà trường.

##### **2. Đối tượng thụ hưởng**

- Tất cả học sinh trường Mầm non xã Thanh Nưa.
- Nếu có kinh phí tài trợ, học sinh Trường mầm non xã Thanh Nưa sẽ được chăm sóc và giáo dục trong một môi trường có cơ sở vật chất và môi trường học tập tốt hơn, đầy đủ hơn, từ đó góp phần nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ của nhà trường được tốt hơn.

#### **V. NGUYÊN TẮC VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ**

- Việc tài trợ đảm bảo trên nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức bình quân, không quy định mức tối thiểu, có thể đóng góp với số tiền cao hơn hoặc thấp hơn mức dự kiến.

- Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ được công bố, niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát lãng phí.

- Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong nhà trường, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

#### **VI. NỘI DUNG VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ VÀ DỰ TOÁN KINH PHÍ**

##### **1. Nội dung**

- Để xây dựng, cải tạo, sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất, xây dựng cảnh quan môi trường giáo dục; bổ sung đồ dùng, thiết bị trường học và phục vụ các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ của nhà trường.

- Để tổ chức các hoạt động lễ hội như: Khai giảng năm học, tết trung thu, ngày 20/11, Tết nguyên đán, sơ kết, tổng kết năm học,... Tổ chức các hoạt động tham quan, trải nghiệm; tổ chức và tham gia các hội thi, giao lưu cấp trường, cấp cụm; khen thưởng cho học sinh, tập thể lớp có thành tích trong năm học và đạt giải trong các hội thi, giao lưu cấp trường, cấp cụm.

## 2. Dự toán kinh phí

Nội dung	Dự kiến kinh phí	Ghi chú
Thưởng học sinh, lớp đạt giải hội thi “Tài năng của bé”; công nhận trẻ đạt “BK-BN” cấp trường. Thưởng lớp tiên tiến cuối năm học. Thưởng cho học sinh đạt giải trong giao lưu “Tài năng của bé” cấp cụm; Tổ chức các hoạt động trải nghiệm, lễ hội trong năm học như: Lễ khai giảng; Tết trung thu; Lễ tổng kết năm học, trải nghiệm tết nguyên đán; tham quan di tích lịch sử Điện Biên; Trang trí, mua đồ dùng tổ chức và tham gia các hội thi/giao lưu cấp trường, cấp cụm; mua Sơn 3Đ vẽ lại tranh tường tại trung tâm và điểm trường Nà Lôm; Mua trang phục, đạo cụ biểu diễn văn nghệ cho trẻ; làm tường bao điểm trường Hạ Thanh; làm lan can lớp học điểm trường Nà Lôm; mua cây cảnh; mua đồ dùng, thiết bị phục vụ công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.	75.000.000	

Tổng kinh phí cần vận động tài trợ cho năm học 2023–2024 là: 75.000.000đ (Bảy mươi năm triệu đồng chẵn).

Ngoài ra các tổ chức, cá nhân có thể tài trợ thêm về kinh phí, hiện vật để nâng cấp cơ sở vật chất, xây dựng cảnh quan môi trường giáo dục, tổ chức ăn bán trú cho học sinh, hỗ trợ cho học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn,...

## VII. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

### 1. Xây dựng kế hoạch vận động tài trợ

1) Nhà trường tổ chức họp Hội đồng sư phạm bàn bạc và thống nhất về lập kế hoạch vận động xã hội hóa giáo dục. Kế hoạch xác định rõ nội dung, mục đích, đối tượng thụ hưởng, dự toán kinh phí và kế hoạch triển khai hoạt động cần tài trợ.

2) Hội đồng trường thông qua kế hoạch vận động tài trợ của nhà trường trước khi trình Phòng Giáo dục và Đào tạo thẩm định và phê duyệt.

3) Hiệu trưởng lập tờ trình (kèm kế hoạch vận động tài trợ) trình Phòng Giáo dục và Đào tạo thẩm định và phê duyệt Kế hoạch vận động tài trợ.

### 2. Tiếp nhận tài trợ

Sau khi được Phòng GD&ĐT phê duyệt Kế hoạch vận động tài trợ, nhà trường thực hiện các bước sau:

### **2.1. Thành lập tổ tiếp nhận tài trợ**

1) Hiệu trưởng ra Quyết định thành lập tổ tiếp nhận tài trợ với các thành phần gồm: Ban giám hiệu, kế toán, Ban đại diện cha mẹ học sinh, Công đoàn, tổ trưởng, tổ phó các tổ chuyên môn, tổ văn phòng; đại diện của cộng đồng trên địa bàn đặt trụ sở (nếu có), trong đó: Hiệu trưởng là tổ trưởng; tổ phó là Trưởng ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường; còn lại là tổ viên.

2) Tổ tiếp nhận tài trợ có nhiệm vụ phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc của hoạt động tài trợ dưới nhiều hình thức; ra thông báo cung cấp thông tin về thời gian, địa chỉ, tên và số điện thoại tiếp nhận tài trợ của nhà trường; nghiệm thu và bàn giao đưa vào sử dụng các khoản tài trợ bằng hiện vật hoặc vật chất.

3) Tổ tiếp nhận tài trợ tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

### **2.2. Tổ chức tiếp nhận tài trợ**

1) Đối với các khoản tài trợ bằng tiền:

- Nhà trường mở sổ sách kế toán chi tiết để theo dõi riêng số tiền được tài trợ; mở thêm tài khoản tại ngân hàng để tiếp nhận đối với khoản tài trợ được chuyển khoản.

- Đối với hiện vật có giá trị lớn: Nhà trường phối hợp với tổ tiếp nhận tài trợ tổ chức bán cho ngân hàng thương mại hoặc tổ chức bán đấu giá và nộp số tiền thu được vào tài khoản của cơ sở giáo dục.

2) Đối với khoản tài trợ bằng hiện vật

- Nhà trường phối hợp với tổ tiếp nhận tài trợ thực hiện các thủ tục nhận bàn giao, chuẩn bị mặt bằng, kho bãi để bảo quản hiện vật tài trợ đảm bảo thuận lợi, nhanh chóng.

- Trường hợp tài trợ bằng công trình xây dựng cơ bản theo hình thức “chìa khóa trao tay”, nhà tài trợ hoàn thành hồ sơ, tài liệu và chứng từ liên quan đến xây dựng công trình chuyển cho nhà trường và phòng tài chính huyện để thực hiện hạch toán theo giá trị công trình tài trợ đã nhận bàn giao.

- Trường hợp tài trợ bằng thiết bị máy móc: Nhà tài trợ cung cấp tài liệu, hồ sơ kỹ thuật cho nhà trường theo quy định của pháp luật hiện hành.

### **3. Quản lý, sử dụng tài trợ**

1) Sau khi tiếp nhận được các nguồn tài trợ, nhà trường lập kế hoạch sử dụng tài trợ trong đó xác định rõ mục đích, đối tượng thụ hưởng; cách thức tổ chức thực hiện, tiến độ thực hiện; chất lượng hoạt động, chất lượng sản phẩm công trình kèm dự toán kinh phí chi tiết phù hợp với các quy định về tiêu chuẩn, định mức hiện hành.

2) Kế hoạch sử dụng khoản tài trợ được công bố, niêm yết công khai trước khi tổ chức thực hiện ít nhất 15 ngày để lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh, người giám hộ (nếu có) và nhà tài trợ.

3) Nhà trường quản lý việc sử dụng kinh phí, tiến hành các công việc để thực hiện mua sắm, tu sửa hoặc xây dựng theo kế hoạch và đảm đúng mục đích đã đề ra, đảm bảo tiến độ thời gian, chất lượng. Lập báo cáo quyết toán công việc đã hoàn thành và niêm yết công khai để phụ huynh và xã hội giám sát, đánh giá.

4) Theo dõi giá trị các khoản vận động tài trợ trong sổ sách kế toán của nhà trường theo quy định.

#### **4. Báo cáo và công khai tài chính**

1) Nhà trường tổng hợp các khoản tài trợ và báo cáo quyết toán thu – chi tài chính theo kỳ và báo cáo quyết toán tài chính hàng năm theo quy định.

2) Nhà trường thực hiện công khai tài chính nội dung báo cáo tài chính năm và công khai quyết toán thu – chi tài chính đối với các khoản tài trợ, nội dung công khai bao gồm: Tên khoản tài trợ; tên tổ chức, cá nhân tài trợ; giá trị tài trợ, quyết toán thu – chi. Hình thức công khai: báo cáo bằng văn bản cho Phòng GD&ĐT, niêm yết tại nhà trường và trên cổng thông tin điện tử của nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2023–2024 của Trường Mầm non xã Thanh Nưa, Kế hoạch này được thông báo rộng rãi đến cha mẹ học sinh, cán bộ giáo viên nhân viên trong nhà trường, các tổ chức, cá nhân và được niêm yết công khai theo quy định. Trong quá trình thực hiện nếu có những thay đổi đột xuất, nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh sẽ bàn bạc thống nhất./.

#### **Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT;
- UBND xã TN;
- Website của trường;
- CBQL, GV, NV trong trường;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Lê Thị Tuyết Hương**