

Số: 83 /KH-MNXTN

Thanh Nưa, ngày 15 tháng 9 năm 2021

KẾ HOẠCH
Vận động tài trợ năm học 2021 – 2022

I. NHỮNG CĂN CỨ ĐỂ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ giáo dục và đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định về kiểm định chất lượng và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non;

Căn cứ văn bản số 931/PGDĐT-GDMN ngày 27 tháng 8 năm 2021 của phòng giáo dục và đào tạo huyện Điện biên v/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2021 - 2022;

Căn cứ văn bản số 793/PGDĐT-GDMN ngày 07 tháng 9 năm 2020 của phòng giáo dục và đào tạo huyện Điện biên v/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2020 - 2021;

Công văn số 1990/SGDĐT-KHTC ngày 26 tháng 8 năm 2021 của Sở GD&ĐT tỉnh Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2021 – 2022;

Công văn số 1720/UBND-GDĐT ngày 31 tháng 8 năm 2021 của UBND huyện Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2021 – 2022;

Công văn số 1018/PGDĐT-VP ngày 14 tháng 9 năm 2021 của Phòng GD&ĐT huyện Điện Biên v/v hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2021-2022;

Căn cứ kế hoạch phát triển nhà trường năm học 2021-2022 số: 82/KH-MNXTN ngày 13 tháng 9 năm 2021 của Trường Mầm non xã Thanh Nưa.

II. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

Huy động các nguồn lực trong và ngoài nhà trường chăm lo cho giáo dục của Trường Mầm non xã Thanh Nưa trong điều kiện ngân sách nhà nước còn hạn hẹp, chưa đáp ứng được nhu cầu cải tạo cơ sở vật chất, mua sắm đồ dùng thiết bị phục vụ cho công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.

Làm chuyên biến nhận thức của các tổ chức, đoàn thể, các ngành, mọi cá nhân, tập thể trên địa bàn xã và cộng đồng về vị trí, vai trò quan trọng của xã hội hóa giáo dục trong quá trình phát triển kinh tế, chính trị, xã hội của địa phương.

Xác định rõ vai trò trách nhiệm nghĩa vụ học tập và đóng góp sức người, sức của để phát triển sự nghiệp giáo dục tại địa phương.

Tham mưu tốt cho cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương trong việc chỉ đạo, xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, lấy trẻ làm trung tâm; tạo điều kiện thuận lợi nhằm phát triển sự nghiệp giáo dục ở địa phương. Thực hiện công tác duy trì và nâng cao các tiêu chuẩn phổ cập GDMNTNT; tiêu chuẩn trường mầm non đạt chuẩn quốc gia mức độ 2, kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ III năm học 2021-2022.

Phối hợp chặt chẽ với các ban ngành, đoàn thể, các tổ chức xã hội ở địa phương, cộng đồng trách nhiệm vận động các tổ chức thực hiện mục tiêu giáo dục mầm non trên địa bàn xã.

Phối hợp với ban giám hiệu nhà trường trong việc thực hiện chủ trương xã hội hóa giáo dục, huy động đóng góp tự nguyện của phụ huynh học sinh và các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn để hỗ trợ các hoạt động giáo dục của nhà trường.

Việc huy động nguồn đóng góp phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, đúng mục đích trong thu chi nguồn vận động tài trợ. Việc quản lý thu, chi đúng theo nguyên tắc tài chính hiện hành.

III. THỰC TRẠNG VỀ TRƯỜNG MẦM NON XÃ THANH NỮA

1. Đặc điểm nhà trường

Năm học 2021–2022 trường Mầm non xã Thanh Nưa có 11 lớp với 287 học sinh. Trường có 01 điểm trường chính và 02 điểm lẻ là điểm trường Hạ Thanh và Nà Lôm.

- Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường: 29 đ/c, trong đó: Cán bộ quản lý: 03; Giáo viên: 22; Nhân viên: 4. Trong tổng số có: Nữ: 27; Dân tộc: 8, nữ DT: 6. Trình độ chuyên môn của đội ngũ: Đại học: 25, Cao đẳng: 0; Trung cấp: 02; chưa qua đào tạo: 02.

- Trường có 1 chi bộ độc lập; tổng số đảng viên: 21.

- Trường có 11 phòng học trong đó phòng học kiên cố: 08 phòng; bán kiên cố: 03 phòng; có 3 phòng chức năng, 01 khu vận động; 01 bếp ăn bán trú; 08 phòng hiệu bộ, hành chính, văn phòng. Các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị cơ bản đáp ứng các hoạt động dạy và học.

3. Khó khăn

- Một số hạng mục cơ sở vật chất của nhà trường xuống cấp vì xây dựng đã lâu như: các phòng học ở trung tâm và điểm trường Nà Lôm bị thấm dột; nền sân khấu tại trung tâm bị lún sụt, hệ thống bồn hoa cây cảnh, vườn rau, vườn cây học tập chưa đảm bảo yêu cầu lấy trẻ làm trung tâm,...

- Kinh phí từ nguồn ngân sách nhà nước cấp còn hạn hẹp, nguồn ngân sách địa phương chỉ cho GD&ĐT không có; các nguồn vận động tài trợ của các tổ chức, cá nhân cũng chỉ đáp ứng được một phần trong việc xây dựng, cải tạo cơ sở vật chất của nhà trường.

Như vậy, nguồn kinh phí từ ngân sách nhà nước cấp cho nhà trường và ngân sách địa phương không có để thực hiện xây dựng, tu sửa cơ sở vật chất, cảnh quan môi trường cũng như hỗ trợ phục vụ các hoạt động phong trào, hội thi/giao lưu, khen thưởng của học sinh.

IV. ĐỐI TƯỢNG VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ VÀ ĐỐI TƯỢNG THỤ HƯỞNG

1. Đối tượng vận động

- CBQL, GV, NV Trường mầm non xã Thanh Nưa.
- Phụ huynh học sinh Trường Mầm non xã Thanh Nưa.
- Các tổ chức, cá nhân, cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp trong và ngoài địa bàn có lòng hảo tâm ủng hộ, giúp đỡ nhà trường.

2. Đối tượng thụ hưởng

- Học tất cả học sinh trường Mầm non xã Thanh Nưa.
- Nếu có kinh phí tài trợ, học sinh Trường mầm non xã Thanh Nưa sẽ được chăm sóc và giáo dục trong một môi trường có cơ sở vật chất và môi trường học tập tốt hơn, đầy đủ hơn, từ đó góp phần nâng cao chất lượng chăm sóc – giáo dục trẻ của nhà trường được tốt hơn.

V. NGUYÊN TẮC VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ

- Việc tài trợ đảm bảo trên nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức bình quân, không quy định mức tối thiểu, có thể đóng góp với số tiền cao hơn hoặc thấp hơn mức dự kiến.

- Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ được công bố, niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát lãng phí.

- Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong nhà trường, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

VI. NỘI DUNG VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ VÀ DỰ TOÁN KINH PHÍ

1. Nội dung

- Để xây dựng, cải tạo, sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất, xây dựng cảnh quan môi trường giáo dục; bổ sung đồ dùng, thiết bị trường học và phục vụ các hoạt động chăm sóc – giáo dục trẻ của nhà trường.

- Để tổ chức các hoạt động lễ hội như: Khai giảng, tết trung thu, ngày 20/11, lễ hội mùa xuân, sơ kết, tổng kết năm học,... Tổ chức các hoạt động tham quan, trải nghiệm; tổ chức và tham gia các hội thi, giao lưu cấp trường, huyện; khen thưởng cho học sinh, tập thể lớp có thành tích và đạt giải trong các hội thi, giao lưu cấp trường, cấp huyện.

2. Dự toán kinh phí

Stt	Nội dung	Dự kiến kinh phí	Ghi chú
I	Khen thưởng		
1	Thưởng học sinh, lớp đạt giải hội thi “Tăng cường tiếng Việt”; công nhận đạt “BK-BN” cấp trường	11.800.000	
2	Thưởng lớp tiên tiến	2.000.000	
3	Thưởng cho học sinh đạt giải trong giao lưu “Tôi yêu Việt Nam” cấp huyện	800.000	
II	Tổ chức, tham gia các hội thi, ngày hội, ngày lễ		
1	Tổ chức các hoạt động lễ hội trong năm học: Lễ khai giảng; Tết trung thu; Lễ tổng kết năm học	12.300.000	
2	Trang trí, mua đồ dùng tổ chức và tham gia các hội thi/giao lưu cấp trường, cấp huyện.	7.500.000	
3	Mua lễ tổ chức viếng Nghĩa trang liệt sĩ, thăm hỏi gia đình chính sách nhân dịp tết nguyên đán	2.000.000	
4	Trao quà cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp tết nguyên đán	2.000.000	
III	Xây dựng, tu sửa cơ sở vật chất trường lớp, mua sắm thiết bị		
1	- Mua Sơn, vật liệu sơn sửa lại đồ chơi ngoài trời, hàng rào, lan can lớp học; sơn tường phòng họp	6.500.000	
2	- Thuê vẽ tranh tường	13.000.000	
3	- Mua chậu hoa, cây cảnh; mua phân bón, thuốc trừ sâu, thuốc diệt cỏ cho cây	6.000.000	
4	- Làm tranh ảnh, bảng biểu tuyên truyền	5.000.000	
5	- Lát gạch nền sân khấu; sân chơi	17.300.000	
Tổng cộng		86.200.000	

Tổng kinh phí cần vận động tài trợ cho năm học 2021 – 2022 là: 86.200.000đ (Tám mươi sáu triệu hai trăm nghìn đồng chẵn).

Ngoài ra các tổ chức, cá nhân có thể tài trợ thêm về kinh phí, hiện vật để nâng cấp cơ sở vật chất, cải tạo cảnh quan môi trường, tổ chức ăn bán trú cho học sinh, hỗ trợ đồ dùng cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn,...

VII. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Hội đồng giám hiệu bàn bạc và thống nhất về lập kế hoạch vận động tài trợ xã hội hóa giáo dục. Kế hoạch công việc nêu rõ mục đích, đối tượng hưởng lợi, hình thức huy động tự nguyện, cách thực hiện và dự kiến sử dụng số tiền được tài trợ. (dự toán kinh phí và mức chi cụ thể).

2. Hội đồng trường thông qua kế hoạch vận động tài trợ của nhà trường trước khi trình Phòng Giáo dục và Đào tạo thẩm định và phê duyệt.

3. Lập tờ trình (kèm kế hoạch vận động tài trợ) trình Phòng Giáo dục và Đào tạo thẩm định và phê duyệt Kế hoạch vận động tài trợ.

4. Ban vận động gửi thư đến các tổ chức cá nhân về việc vận động tài trợ nhằm tăng cường cơ sở vật chất, hoạt động phong trào của học sinh.

5. Hiệu trưởng ra Quyết định thành lập tổ tiếp nhận tài trợ gồm các thành phần sau: Ban giám hiệu, kế toán, ban đại diện cha mẹ học sinh, công đoàn, tổ trưởng, đại diện của cộng đồng trên địa bàn đặt trụ sở (nếu có), trong đó: Tổ trưởng là Hiệu trưởng; tổ phó là Trưởng ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường; giáo viên chủ nhiệm, trưởng ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp làm tổ viên.

Tổ tiếp nhận tài trợ có nhiệm vụ phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc của hoạt động tài trợ; cung cấp thông tin về thời gian, địa chỉ, tên và số điện thoại tiếp nhận tài trợ của nhà trường; nghiệm thu và bàn giao số tiền tài trợ.

6. Niêm yết công khai danh sách các tổ chức, cá nhân tự nguyện đóng góp trên trang thông tin điện tử của trường, bảng thông báo trong trường (được cập nhật kịp thời trong thời gian vận động tài trợ).

7. Lập thủ tục thu vào quỹ nhà trường số tiền thu được mở sổ sách kế toán chi tiết để theo dõi riêng số tiền được tài trợ. Nếu tài trợ bằng hình thức chuyển khoản, nhà trường mở thêm một tài khoản tại Ngân hàng hoặc Kho bạc Nhà nước để tiếp nhận tài trợ.

8. Nhà trường lập kế hoạch sử dụng tài trợ trong đó xác định rõ mục đích, đối tượng thụ hưởng; cách thức tổ chức thực hiện, tiến độ thực hiện; chất lượng hoạt động, chất lượng sản phẩm công trình kèm dự toán kinh phí chi tiết phù hợp với các quy định về tiêu chuẩn, định mức hiện hành.

Kế hoạch sử dụng khoản tài trợ được công bố, niêm yết công khai trước khi tổ chức thực hiện ít nhất 15 ngày để lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh, người giám hộ (nếu có) và nhà tài trợ.

9. Nhà trường quản lý việc sử dụng kinh phí, tiến hành các công việc để thực hiện mua sắm, tu sửa hoặc xây dựng theo kế hoạch và đảm bảo theo các quy định hiện hành. Lập báo cáo quyết toán công việc đã hoàn thành và niêm yết công khai để phụ huynh và xã hội giám sát, đánh giá.

10. Nhà trường và tổ vận động có thư cảm ơn đối với tổ chức, cá nhân đã tham gia đóng góp tài trợ; thông báo kết quả với nhà tài trợ về các hạng mục mua sắm, xây dựng đã thực hiện được.

11. Báo cáo kết quả thực hiện cho UBND xã, Phòng Giáo dục và Đào tạo; lập báo cáo quyết toán thu, chi tài chính theo kỳ và báo cáo quyết toán tài chính theo quy định. Thực hiện công khai nội dung báo cáo tài chính năm và công khai quyết toán thu, chi tài chính năm đối với các khoản tài trợ.

12. Tiến hành thủ tục nhập tài sản của nhà trường sau khi thực hiện xong (nếu có).

Trên đây là Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2021 – 2022 của Trường Mầm non xã Thanh Nưa, kế hoạch này được thông báo rộng rãi đến cha mẹ học sinh, cán bộ giáo viên nhân viên trong nhà trường, các tổ chức, cá nhân và được niêm yết công khai theo quy định. Trong quá trình thực hiện nếu có những thay đổi đột xuất, nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh sẽ bàn bạc và xin ý kiến quyết định tại cuộc họp cha mẹ học sinh./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- UBND xã TN;
- Website của trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Tuyết Hương