

Số: 41./KH-MNXTN

Thanh Nưa, ngày 26 tháng 4 năm 2023

## **KẾ HOẠCH**

### **Sử dụng các khoản tài trợ đợt 2, năm học 2022-2023**

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ kế hoạch vận động tài trợ năm học 2022-2023 số: 130/KH-MNXTN ngày 08/9/2022 của Trường Mầm non xã Thanh Nưa ;

Căn cứ Thông báo số: 1109/TB-PGDĐT ngày 30/9/2022 của phòng GD&ĐT huyện Điện Biên Thông báo phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ của các trường MN, TH, THCS năm học 2022–2023;

Căn cứ vào kết quả tiếp nhận tài trợ năm học 2022-2023 của Trường Mầm non xã Thanh Nưa (tính đến ngày 31/3/2023);

Căn cứ điều kiện thực tế của nhà trường, Trường Mầm non xã Thanh Nưa xây dựng Kế hoạch sử dụng các khoản tài trợ nhà trường trong đợt 2, năm học 2022-2023 như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH**

- Sử dụng khoản tài trợ để mua sắm đồ dùng, thiết bị phục vụ công tác chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Việc quản lý, sử dụng các khoản tài trợ phải theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí.

#### **II. ĐỐI TƯỢNG THỤ HƯỞNG**

##### **1. Đối với học sinh**

Đối tượng thụ hưởng là học sinh trường Mầm non xã Thanh Nưa. Việc sử dụng kinh phí tài trợ giúp toàn thể học sinh được chăm sóc – giáo dục trong một nhà trường có cơ sở vật chất (CSVC) tốt, khang trang, sạch đẹp, an toàn. Được tham gia các hoạt động giáo dục một cách toàn diện.

##### **2. Đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên**

Tập thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong nhà trường được giảng dạy và công tác trong một môi trường sư phạm tốt với đầy đủ đồ dùng thiết bị, có tác dụng nâng cao hiệu quả công tác, chất lượng chăm sóc – giáo dục trẻ.

##### **3. Đối với sự nghiệp GD của nhà trường**

Kinh phí vận động tài trợ giúp nhà trường có điều kiện để nâng cao hơn nữa chất lượng dạy và học, thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học và mục tiêu về phát triển văn hóa xã hội của địa phương.

### **III. KINH PHÍ ĐÃ TIẾP NHẬN ĐỢT II**

(Tính đến ngày 31/03/2023)

- Tiếp nhận bằng tiền mặt: 2.552.000đ.

- Tiếp nhận bằng chuyển khoản: Không.

Tổng số tiền tiếp nhận đợt 2: 2.552.000đ (Hai triệu năm trăm năm mươi hai nghìn đồng chẵn).

### **IV. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

**Mua đồ dùng phục vụ công tác chăm sóc – giáo dục trẻ**

1.1. Nội dung công việc

- Mua thảm trải sàn cho trẻ ngủ.

1.2. Dự kiến kinh phí: 2.552.000đ (Hai triệu năm trăm năm mươi hai nghìn đồng).

1.3. Cách thức tổ chức thực hiện: Giao phụ trách cơ sở vật chất lập tờ trình duyệt Hiệu trưởng; kế toán lập dự toán kinh phí chi tiết danh mục đồ dùng, thiết bị phục vụ cho công tác chăm sóc giáo dục trẻ duyệt Hiệu trưởng trước khi triển khai thực hiện.

1.4. Tiến độ thực hiện: Trước ngày 26/5/2023.

### **VI. CHẤT LƯỢNG HOẠT ĐỘNG, CHẤT LƯỢNG SẢN PHẨM**

Sản phẩm đảm bảo chất lượng theo đúng yêu cầu, thỏa thuận trong hợp đồng thực hiện; giá thành phù hợp, hiệu quả kinh tế, giá trị sử dụng cao. Đảm bảo phục vụ thiết thực cho các hoạt động chăm sóc - giáo dục trẻ trong nhà trường. Các nội dung mua bán hàng hóa phải có chủng loại, nhãn mác, xuất xứ nguồn gốc rõ ràng, đảm bảo chất lượng, hiệu quả sử dụng.

### **VII. NGUYÊN TẮC QUẢN LÝ, SỬ DỤNG NGUỒN TÀI TRỢ**

1. Sử dụng nguồn tài trợ đúng nội dung, mục đích đề ra; đảm bảo tiến độ, thời gian, tuân thủ các quy định hiện hành về trình tự, thủ tục đầu tư xây dựng, mua sắm, đấu thầu.

2. Công bố và niêm yết công khai kế hoạch sử dụng tài trợ trước khi tổ chức thực hiện ít nhất 15 ngày làm việc để lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên, nhà tài trợ và phụ huynh học sinh.

3. Lập báo cáo quyết toán công khai việc hoàn thành và niêm yết công khai để CBGV, NV, cha mẹ học sinh trong trường và xã hội giám sát, đánh giá.

4. Các sản phẩm, công trình được hình thành từ các khoản tài trợ phải được sử dụng đúng mục đích và được duy tu, bảo dưỡng thường xuyên để phát huy hiệu quả sử dụng, không để thất thoát, lãng phí.

5. Giá trị của khoản tài trợ phải được theo dõi và ghi chép trong sổ sách kế toán của cơ sở giáo dục theo quy định.

### VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng: Xây dựng kế hoạch sử dụng nguồn tài trợ, chỉ đạo các bộ phận thực hiện theo đúng quy trình, quy định tại Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 và theo đúng kế hoạch sử dụng tài trợ của nhà trường.

2. Tổ văn phòng: Khảo sát giá cả thị trường theo đề xuất mua sắm của các bộ phận, cá nhân; lập dự trù kinh phí sửa chữa, lựa chọn đơn vị cung cấp sản phẩm để Hiệu trưởng phê duyệt.

3. Bộ phận kế toán: Lập hồ sơ quyết toán, công khai theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch sử dụng các khoản tài trợ đợt 2 năm học 2022-2023 của Trường Mầm non xã Thanh Nưa. Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh học sinh, các nhà tài trợ tham gia đóng góp ý kiến. Các bộ phận, cá nhân trong nhà trường có liên quan nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện sau 15 ngày công khai kế hoạch này, trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo với Hiệu trưởng để được giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- CB, GV, NV trong trường;
- Ban ĐDCMHS trường;
- Các TC, cá nhân tài trợ;
- Lưu: Văn thư.



**Lê Thị Tuyết Hường**