

Số: 84 /KH-MNXTN

Thanh Nưa, ngày 02 tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN NĂM HỌC 2023- 2024

A. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH BDTX

Căn cứ thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Thông tư ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên Mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên;

Căn cứ thông tư số 11/2019/TT- BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2019 của Bộ GD&ĐT Thông tư ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non;

Căn cứ thông tư số 12/2019- BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2019 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên Mầm non;

Căn cứ vào tình hình thực tế và nhu cầu bồi dưỡng, nâng cao năng lực cho cán bộ quản lý, giáo viên của trường, Ban chuyên môn trường Mầm non xã Thanh Nưa xây dựng nội dung, kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non năm học 2023-2024 với nội dung cụ thể sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Thuận lợi

- Nhà trường luôn được sự quan tâm của cấp ủy đảng, chính quyền địa phương, sự quan tâm của UBND huyện Điện Biên, của Phòng giáo dục và đào tạo huyện Điện Biên về đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học, hỗ trợ chuyên môn. Sự ủng hộ nhiệt tình, phối hợp chặt chẽ của cha mẹ học sinh để nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ trong nhà trường.

- BGH nhà trường có đầy đủ phẩm chất đạo đức, trình độ chuyên môn, năng lực quản lý tốt, hướng dẫn xây dựng các kế hoạch và tổ chức thực hiện có hiệu quả cao.

- Cơ sở vật chất của nhà trường tương đối đầy đủ, đáp ứng được nhu cầu tự học của GV và CBQL.

- 100% cán bộ giáo viên có trình độ trên chuẩn, tâm huyết với nghề, nhiệt tình công tác chăm sóc chăm sóc giáo dục trẻ. Nội bộ đoàn kết, luôn chia sẻ, hỗ trợ đồng nghiệp trong công tác chuyên môn và các công tác khác.

2. Khó khăn

- Chưa có tài liệu các mô đun phục vụ bồi dưỡng thường xuyên.
- 100% giáo viên dạy 2 buổi/ngày nên thời gian nghiên cứu tài liệu BDTX còn hạn chế, chủ yếu là vào ngoài giờ.

II. MỤC TIÊU

1. Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non nhằm bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hàng năm đối với cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non.

2. Cập nhật kiến thức về chính trị, kinh tế - xã hội, quốc phòng- an ninh, bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người CBQL cơ sở GDMN.

3. Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của giáo viên; năng lực tự đánh giá hiệu quả BDTX; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng giáo viên của nhà trường, của phòng Giáo dục và Đào tạo.

4. Là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức, biên soạn tài liệu phục vụ công tác bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao năng lực lãnh đạo, quản lý nhà trường của cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm, nâng cao mức độ đáp ứng của cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non với yêu cầu phát triển giáo dục mầm non của chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng cơ sở giáo dục.

III. NỘI DUNG

1. Chương trình bồi dưỡng 1: Thời lượng 40 tiết/ năm học

Nội dung bồi dưỡng: Cập nhật kiến thức, kỹ năng, đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học theo Kế hoạch của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn cho CBQL và GVMN đảm bảo chất lượng giáo dục mầm non áp dụng trong cả nước do BGD&ĐT biên soạn.

2. Chương trình bồi dưỡng 2: Thời lượng 40 tiết/ năm học

Do cơ sở thực hiện nhiệm vụ BDTX cung cấp tài liệu và tổ chức bồi dưỡng theo hợp đồng với phòng Giáo dục và Đào tạo.

3. Chương trình bồi dưỡng 3: Thời lượng 40 tiết (bao gồm 20 tiết lý thuyết, 20 tiết thực hành).

IV. LOẠI HÌNH TỔ CHỨC BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

1. Tập trung

Theo kế hoạch của Sở, Phòng giáo dục và đào tạo, của nhà trường nhằm thực hiện bồi dưỡng tập trung, hướng dẫn giáo viên, cán bộ quản lý tự học, thực hành, hệ thống hóa kiến thức, giải đáp thắc mắc, hướng dẫn những nội dung BDTX đáp ứng nhu cầu của giáo viên, cán bộ quản lý có cơ hội được trao đổi, chia sẻ, thảo luận về chuyên môn, nghiệp vụ và rèn luyện kỹ năng thực hành.

2. Từ xa

Qua mạng Internet thực hiện bồi dưỡng từ xa, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động bồi dưỡng, tập huấn qua mạng internet cho giáo viên, cán bộ quản lý đảm bảo yêu cầu về mục đích, yêu cầu cần đạt, nội dung, phương pháp, thời lượng bồi dưỡng được quy định trong chương trình BDTX.

V. KẾT QUẢ

- Hoàn thành kế hoạch BDTX năm học 2023 – 2024.

B. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

I. Nội dung 3 (40 tiết/ năm)

1. Nội dung bồi dưỡng nội dung 3 của cán bộ quản lý

Tiêu chuẩn	Mã mô đun	Tên và nội dung chính của mô đun	Yêu cầu cần đạt đối với người học	Phân phối thời gian: tiết học		
				Thời gian	Lý thuyết	Thực hành
Tiêu chuẩn 2. Quản trị nhà trường	QL MN6	Phát triển năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người CBQL cơ sở GDMN 1. Tổng quan về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người CBQL trong cơ sở GDMN. 2. Các năng lực chuyên môn, nghiệp vụ cần thiết của người CBQL cơ sở GDMN trong xu thế đổi mới. 3. Các biện pháp nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người CBQL cơ sở GDMN.	- Phân tích được những yêu cầu về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người CBQL trong cơ sở GDMN. - Vận dụng các kiến thức được trang bị so sánh các mức độ yêu cầu về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ trong bối cảnh đổi mới với các thời điểm giáo dục trước đó. - Xác định được các biện pháp nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ bản thân và hỗ trợ CBQL trong cơ sở GDMN về phát triển chuyên môn nghiệp vụ nhằm đáp ứng yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng chăm sóc và giáo dục trẻ em.	Tháng 10: 10 tiết; tháng 12: 10 tiết	10	10
	QL MN14	Phát triển Chương trình giáo dục (CTGD) của cơ sở GDMN theo tiếp cận lấy trẻ làm trung tâm và tiếp cận đa văn hóa	- Phân tích được quy trình và phương pháp phát triển CTGD của cơ sở GDMN theo tiếp cận lấy trẻ làm trung tâm và đa văn hóa. - Vận dụng kiến thức			

		<p>1. Khái niệm CTGD, phát triển CTGD của cơ sở GDMN.</p> <p>2. Tiếp cận quan điểm giáo dục lấy trẻ làm trung tâm và đa văn hóa trong phát triển CTGD của cơ sở GDMN.</p> <p>3. Quy trình và phương pháp phát triển CTGD của cơ sở GDMN theo tiếp cận lấy trẻ làm trung tâm và đa văn hóa.</p>	<p>được trang bị để đánh giá được thực trạng phát triển CTGD của cơ sở GDMN theo tiếp cận lấy trẻ làm trung tâm và đa văn hóa. Từ đó đề xuất được các biện pháp phát triển CTGD của cơ sở GDMN theo tiếp cận lấy trẻ làm trung tâm và đa văn hóa.</p> <p>- Hỗ trợ CBQL cơ sở GDMN trong việc xây dựng kế hoạch phát triển CTGD theo tiếp cận lấy trẻ làm trung tâm và đa văn hóa.</p>	<p>Tháng 01: 10 tiết; tháng 03: 10 tiết</p>	10	10
Tổng số				40 tiết		

2. Nội dung bồi dưỡng nội dung 3 của giáo viên

Tiêu chuẩn	Mã mô đun	Tên và nội dung chính của mô đun	Yêu cầu cần đạt đối với người học	Phân phối thời gian: tiết học		
				Thời gian	Lý thuyết	Thực hành
<p>Tiêu chuẩn 2. Phát triển chuyên môn nghiệp vụ sư phạm</p>	GV MN 5	<p>Hoạt động tự bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ của GVMN</p> <p>1. Ý nghĩa, vai trò của hoạt động tự bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ GVMN.</p> <p>2. Yêu cầu, nội dung, phương pháp tự bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ của người GVMN.</p> <p>3. Hướng dẫn thực hiện các hoạt động tự bồi dưỡng chuyên môn,</p>	<p>- Phân tích được sự cần thiết và yêu cầu, nội dung, phương pháp tự bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ GVMN.</p> <p>- Vận dụng kiến thức được trang bị để xác định các hạn chế trong hoạt động tự bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ theo Chuẩn nghề nghiệp.</p> <p>- Xây dựng được kế hoạch và thực hiện tự bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng Chuẩn nghề nghiệp GVMN.</p>	<p>Tháng 10: 10 tiết; tháng 12: 10 tiết</p>	10	10

		<p>nghiệp vụ của người GVMN đáp ứng Chuẩn nghề nghiệp.</p>				
	GV MN 10	<p>Đảm bảo an toàn cho trẻ trong các cơ sở GGMN</p> <p>1. Các quy định về đảm bảo an toàn cho trẻ em trong cơ sở GDMN.</p> <p>2. Nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ em trong cơ sở GDMN và cách phòng tránh.</p> <p>3. Quy trình xử lý khi xảy ra tình huống mất an toàn cho trẻ em (bao gồm cả các tình huống khẩn cấp).</p> <p>4. Xử lý tình huống có liên quan.</p>	<p>- Phân tích được các yêu cầu, quy định về đảm bảo an toàn cho trẻ em trong cơ sở GDMN</p> <p>- Vận dụng các kiến thức được trang bị vào đánh giá mức độ đảm bảo an toàn cho trẻ em của cơ sở GDMN mình đang công tác xác định được hạn chế và nguyên nhân của những hạn chế.</p> <p>- Đề xuất biện pháp nâng cao hiệu quả phòng tránh và xử lý một số tình huống mất an toàn cho trẻ em trong cơ sở GDMN.</p>	Tháng 01: 10 tiết; tháng 03: 10 tiết	10	10
Tổng số				40 tiết		

Nơi nhận:

- CBQL, GV trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Tuyết Hường