

Số: /CTr-MNXTN

Thanh Nưa, ngày 03 tháng 4 năm 2023

## **CHƯƠNG TRÌNH**

### **Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Trường Mầm non Xã Thanh Nưa năm 2023**

Căn cứ Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 26/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 84/2014/NĐ-CP, ngày 08/9/2014 của Chính phủ về việc quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Quyết định số 96/QĐ-UBND, ngày 18/01/2023 của UBND tỉnh Điện Biên về việc Ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2031 trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Quyết định số 129/QĐ-UBND, ngày 20/02/2023 của UBND huyện Điện Biên về việc Ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2031 trên địa bàn huyện Điện Biên;

Căn cứ Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Điện Biên năm 2023 số: 272/CTr-PGDĐT ngày 28/3/2023;

Trường Mầm non xã Thanh Nưa xây dựng Chương trình Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP) của nhà trường năm 2023 với các nội dung cụ thể như sau:

## **I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU VÀ NHIỆM VỤ TRONG TÂM CỦA THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ NĂM 2023**

### **1. Mục tiêu**

Mục tiêu của thực hành tiết kiệm chống lãng phí (sau đây gọi tắt là THTK, CLP) năm 2023 là đầy mạnh và nâng cao hiệu quả nhằm phát huy cao nhất mọi nguồn lực hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ được giao; phòng ngừa, tạo bước chuyển biến trong việc góp phần ngăn chặn và đẩy lùi tình trạng tham nhũng, lãng phí đang diễn ra trong các lĩnh vực của đời sống kinh tế - xã hội hiện nay; nâng cao công tác quản lý và sử dụng hiệu quả các nguồn lực của Nhà nước để thúc đẩy sự phát triển nhà trường.

Nâng cao ý thức, trách nhiệm của người đứng đầu, ý thức trách nhiệm của cán bộ, viên chức và người lao động về THTK, CLP.

### **2. Yêu cầu**

Quán triệt, chỉ đạo triển khai thực hiện nghiêm túc Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; các Nghị quyết, Chỉ thị của Trung ương Đảng; các Quyết định,

Chỉ thị và văn bản chỉ đạo điều hành của Chính phủ, của Tỉnh ủy, UBND tỉnh, UBND huyện và Phòng GD&ĐT về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

THTK, CLP phải gắn với việc hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ trọng tâm trong việc thực hiện nhiệm vụ năm học đã được đề ra trong Kế hoạch phát triển nhà trường của năm học.

THTK, CLP phải tiến hành đồng bộ với các hoạt động phòng chống tham nhũng, tiêu cực, công tác kiểm tra, cải cách hành chính, sắp xếp tổ chức bộ máy.

Xây dựng các biện pháp THTK, CLP trong tất cả các lĩnh vực hoạt động của nhà trường như: sử dụng ngân sách, sử dụng tài sản, thiết bị; sử dụng các nguồn vận động tài trợ; sử dụng năng lượng,...

Chương trình THTK, CLP của nhà trường phải sát với điều kiện thực tiễn, đồng thời thực hiện theo dõi, tổng hợp, thực hiện nghiêm chế độ báo cáo công tác THTK, CLP theo yêu cầu. Tuyên truyền, phổ biến và tổ chức triển khai thực hiện Chương trình THTK, CLP đến từng cán bộ, viên chức và người lao động trong nhà trường để mọi người cùng thực hiện; cụ thể hoá các nhiệm vụ, biện pháp đấu tranh phòng, chống tham nhũng và THTK, CLP đối với từng vị trí, nhiệm vụ công tác góp phần đạt được những kết quả thiết thực nhất định trong công tác THTK, CLP năm 2023 trong nhà trường.

THTK, CLP phải thực sự là nhiệm vụ thường xuyên của nhà trường với sự tham gia của tất cả cán bộ, viên chức và người lao động trong trường.

### **3. Nhiệm vụ trọng tâm**

Xây dựng và thực hiện Chương trình THTK, CLP năm 2023 là yếu tố quan trọng góp phần thực hiện thắng lợi mục tiêu phát triển nhà trường năm 2023. Nhà trường xác định tập trung vào một số nhiệm vụ trọng tâm sau:

- Thực hiện đồng bộ, có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp nhằm xây dựng và phát triển nhà trường, phấn đấu hoàn thành xuất sắc các mục tiêu, nhiệm vụ trong năm học đã đề ra.

- Xây dựng phương án thực hiện tiết kiệm chi ngân sách từ khâu lập dự toán, quản lý và sử dụng ngân sách Nhà nước cấp đảm bảo siết chặt kỷ luật, kỷ cương tài chính, ngân sách. Thanh quyết toán các nguồn kinh phí được giao trên cơ sở bám sát dự toán, tuân thủ các quy định hiện hành về quản lý tài chính và bảo đảm hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, thực hiện công bố công khai, minh bạch việc sử dụng ngân sách Nhà nước, các nguồn từ ngân sách nhà nước và XHH; công khai việc mua sắm, trang bị, quản lý, sử dụng trang thiết bị làm việc có nguồn gốc từ ngân sách Nhà nước, quản lý và sử dụng tài sản Nhà nước tại nhà trường...

Quản triệt và triển khai thực hiện việc quản lý, sử dụng, mua sắm tài sản công theo các quy định hiện hành và các văn bản hướng dẫn liên quan (*Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, ngày 21/6/2017; Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính Phủ về việc quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành*

*một số điều của Luật Quản lý tài sản, sử dụng tài sản công và Thông tư số 144/2017/TT-BTC, ngày 29/12/2017 của Bộ Tài Chính hướng dẫn một số nội dung của Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017).*

Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính công gắn với nâng cao chất lượng dịch vụ công, nâng cao năng lực của đội ngũ cán bộ, viên chức; đẩy nhanh quá trình chuyển đổi số gắn với các tiêu chí THPTK, CLP.

Tăng cường công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật về THPTK, CLP tới các cán bộ, viên chức, người lao động góp phần nâng cao nhận thức, trách nhiệm trong công tác THPTK, CLP trong nhà trường năm 2023.

## **II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ TRONG CÁC LĨNH VỰC**

THPTK, CLP được thực hiện trên tất cả các lĩnh vực theo quy định của Luật THPTK, CLP, trong đó tập trung vào một số lĩnh vực cụ thể sau:

### **1. Quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên từ ngân sách Nhà nước**

1. Thực hiện siết chặt kỷ luật tài chính - ngân sách Nhà nước, đảm bảo chi ngân sách Nhà nước tiết kiệm, hiệu quả và theo đúng dự toán được giao, trong đó chú trọng một số nội dung sau:

- Thực hiện nghiêm các quy định của Luật Ngân sách Nhà nước năm 2015; chỉ đạo của UBND tỉnh tại Quyết định số 106/QĐ-UBND ngày 19/01/2023 về việc ban hành quy định về quản lý, điều hành ngân sách địa phương năm 2023.

- Việc lập dự toán kinh phí ngân sách Nhà nước phải đúng thẩm quyền, trình tự, nội dung, đối tượng và thời gian theo quy định; đúng định mức, tiêu chuẩn, chế độ, đảm bảo công khai, minh bạch. Việc lập dự toán, quyết toán kinh phí ngân sách Nhà nước phải căn cứ vào định mức, tiêu chuẩn, chế độ do cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành và theo đúng quy định của pháp luật về ngân sách Nhà nước.

Thực hiện triệt để tiết kiệm chi thường xuyên (không kể tiền lương và các khoản có tính chất lương).

Người đứng đầu cơ quan, tổ chức sử dụng ngân sách Nhà nước chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của quyết toán ngân sách Nhà nước của đơn vị mình, cấp mình. Nghiêm cấm việc quyết toán chi ngân sách Nhà nước không có lượng, không đúng thủ tục, sai nội dung, đối tượng.

2. Rà soát, kiểm tra, đánh giá từng nội dung chi của nhà trường để có những giải pháp nâng cao tính hiệu quả trong việc quản lý và sử dụng ngân sách Nhà nước.

3. Quyết liệt đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động đơn vị sự nghiệp công lập theo tinh thần Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị lần thứ 6, Ban chấp hành Trung ương Đảng khóa XII. Tiếp tục chỉ đạo triển khai thực hiện hiệu quả Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập (*gồm cả việc hoàn thiện các văn bản quy định cơ*

*chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập trong các lĩnh vực cụ thể).*

4. Nếu sử dụng ngân sách Nhà nước để tổ chức hội nghị, tổng kết, lễ kỷ niệm phải kết hợp các nội dung để nâng cao hiệu quả, triệt để tiết kiệm, chống lãng phí. Không sử dụng kinh phí ngân sách Nhà nước để chi quà biếu, quà tặng không đúng chế độ quy định.

5. Việc THPT, CLP thể hiện trên các nội dung: Tiết kiệm chi tiêu công, không phô trương hình thức. Thực hiện triệt để tiết kiệm trong sử dụng kinh phí, rà soát sắp xếp các nhiệm vụ chi chưa thực sự cấp thiết; thực hiện các biện pháp phù hợp, hiệu quả để tiết kiệm triệt để chi phí điện, nước, điện thoại, văn phòng phẩm và các chi phí khác.

6. Tiếp tục đẩy mạnh xã hội hóa nhằm thu hút các nguồn lực ngoài nhà nước đầu tư cho xây dựng cơ sở vật chất, môi trường giáo dục. Triển khai có hiệu quả chế độ học phí theo Nghị định 81/2021/NĐ-CP và theo Nghị quyết của HĐND tỉnh nhằm bảo đảm sự chia sẻ hợp lý giữa nhà nước, người học và các thành phần xã hội.

## **2. Trong quản lý, sử dụng vốn đầu tư công**

Nhà trường tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm các quy định của Luật Đầu tư công số 39/2019/QH14 và các Nghị định hướng dẫn luật, đi đôi với rà soát, đánh giá toàn diện các quy định về quản lý đầu tư công, xây dựng cơ bản, tập trung trọng yếu vào các nhiệm vụ sau:

- Tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm các quy định của Luật Đầu tư công; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát đối với tất cả các khâu trong quá trình đầu tư bảo đảm công khai, minh bạch trong quá trình thực hiện.

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện, trước Phòng GD&ĐT và pháp luật về tình trạng lãng phí xảy ra đối với công trình, dự án đầu tư không hiệu quả do đơn vị mình quản lý, phê duyệt và thực hiện.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát của cộng đồng dân cư và các tổ chức đoàn thể, chính trị khi có chương trình đầu tư công tại nhà trường, có biện pháp xử lý khi phát hiện sai phạm.

## **3. Trong quản lý, sử dụng tài sản công**

Thực hiện quản lý, sử dụng tài sản công theo đúng quy định tại Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017 và quy chế quản lý sử dụng tài sản công của nhà trường để góp phần chống lãng phí, thất thoát, tham nhũng. Chống lãng phí trong mua sắm tài sản công thông qua việc triển khai đồng bộ, có hiệu quả phương thức mua sắm tập trung, mua sắm thông qua hệ thống mạng đấu thầu quốc gia.

Thực hiện việc kiểm tra, rà soát, sắp xếp lại tài sản công đặc biệt đối với các cơ sở nhà, đất theo quy định tại Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ về sắp xếp lại, sử lý tài sản công, Nghị định số 67/2021/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 167/2017/NĐ-CP.

Việc xây dựng mới, nâng cấp, cải tạo, sửa chữa cơ sở vật chất của nhà

trường sử dụng kinh phí NSNN phải trên cơ sở định mức, tiêu chuẩn, chế độ do cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành.

#### **4. Trong mua sắm tài sản, quản lý và sử dụng phương tiện, trang thiết bị làm việc của Nhà nước**

- Rà soát, quản lý chặt chẽ và sử dụng hiệu quả tài sản, trang thiết bị làm việc hiện có theo đúng tiêu chuẩn, chế độ, định mức quy định tại Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg ngày 31/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ. Hạn chế tối đa việc mua sắm các phương tiện, tài sản, trang thiết bị không thực sự cần thiết.

- Triển khai thực hiện việc mua sắm tài sản nhà nước theo quy định, hướng dẫn cấp có thẩm quyền; việc mua sắm tài sản, phương tiện, trang thiết bị làm việc phải đảm bảo đúng mục đích, đối tượng, định mức, tiêu chuẩn, đúng quy định pháp luật.

- Không sử dụng tài sản, phương tiện, trang thiết bị làm việc công vào việc riêng. Thực hiện công khai Việc sử dụng tài sản của nhà nước theo quy định.

#### **5. Trong quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động**

- Có kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, viên chức ứng yêu cầu thực hiện chuyên môn, nhiệm vụ. Thực hiện Nghị quyết số 16- NQ/TU ngày 16/05/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW, ngày 25/10/2017 của BCH Trung ương, khóa XII về một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ trong sạch vững mạnh, từng bước hiện đại.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 08-CT/TU ngày 30/3/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; chấn chỉnh lề lối, tác phong làm việc; nâng cao trách nhiệm trong thực thi công vụ của cán bộ, đảng viên, viên chức trong nhà trường nhằm tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao tinh thần trách nhiệm, giáo dục phẩm chất, đạo đức lối sống cho toàn thể cán bộ, đảng viên, viên chức qua đó góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; tinh thần, thái độ chất lượng phục vụ nhân dân, đạo đức lối sống của cán bộ, đảng viên được nâng lên. Xây dựng và thực hiện tốt nội quy, quy chế về kỷ luật lao động của cán bộ, viên chức trong cơ quan; phân công trách nhiệm cụ thể đối với từng cán bộ, viên chức; tích cực học tập, rèn luyện nâng cao trình độ chuyên môn, nhận thức chính trị, kiến thức quản lý để từng bước đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát thực hiện các quy chế, nội quy, các quy định về thời giờ làm việc, về sử dụng thời gian lao động, về kỷ luật lao động; xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm kỷ luật lao động theo quy định của pháp luật. Xây dựng bộ máy nhà trường hoạt động hiệu quả, thường xuyên có kế hoạch bồi dưỡng, tạo điều kiện cho cán bộ, viên chức tham gia học tập, bồi dưỡng và phát huy hết khả năng của bản thân trong thực hiện nhiệm vụ.

- Thực hiện cải cách thủ tục hành chính, bố trí cán bộ, viên chức có năng

lực chuyên môn vào các công việc phù hợp để tiết kiệm thời gian cho nhà trường; đơn giản hóa các thủ tục hành chính có liên quan đảm bảo giảm thời gian và tiết kiệm chi phí cho nhà trường.

### **III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM**

#### **1. Tăng cường cải cách hành chính, hiện đại hóa quản lý**

Tiếp tục chỉ đạo, quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của UBND huyện, Phòng GD&ĐT về tăng cường công tác cải cách thủ tục hành chính, cải thiện môi trường làm việc đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

Tiếp tục đẩy mạnh việc cải cách thủ tục hành chính trong việc công khai minh bạch các thủ tục hành chính trên các lĩnh vực tại nhà trường. Thường xuyên phối hợp với các ban ngành, đoàn thể liên quan kiểm soát lại chất lượng thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị mình, kịp thời chuyển tải thông tin tới người dân và phụ huynh về cơ chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức. Công khai địa chỉ, số điện thoại của nhà trường để người dân, đơn vị biết khi cần liên hệ và giải quyết công việc được thuận tiện.

Từng bước thực hiện dịch vụ công trực tuyến trong giải quyết thủ tục hành chính tại nhà trường.

Triển khai áp dụng rộng rãi ứng dụng tin học hóa trong quản lý nhà trường; ứng dụng các phần mềm trong quản lý về nhân sự, tài chính, tài sản,....

#### **2. Tổ chức học tập, nghiên cứu, quán triệt các văn bản triển khai thực hành tiết kiệm, chống lãng phí**

Thường xuyên tổ chức cho CB, VC, NLD học tập, quán triệt Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; các Nghị quyết, Chỉ thị của Trung ương Đảng; các văn bản chỉ đạo điều hành của Chính phủ, Bộ Tài chính (*Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí* ngày 26/11/2013; *Nghị định số 84/2014/NĐ-CP* ngày 08/9/2014 của Chính phủ; *Chỉ thị số 21-CT/TW* ngày 21/12/2012 của Ban Bí thư về việc đẩy mạnh thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; *Chỉ thị số 30/CT-TTg* ngày 26/11/2012 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; *Chỉ thị số 16/CT-TTg* ngày 29/7/2013 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý, khai thác và sử dụng tài nguyên, vốn, tài sản và lao động tại doanh nghiệp nhà nước; *Quyết định số 2276/QĐ-TTg* ngày 31/12/2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc Ban hành Chương trình tổng thể của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí) và Chương trình hành động của UBND tỉnh, huyện, Phòng và THPT, CLP năm 2023.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến và triển khai rộng rãi Chương trình THPT, CLP của nhà trường, địa phương, của ngành đến từng cán bộ, viên chức, người lao động trong trường nhằm tăng cường hiểu biết pháp luật, nâng cao nhận thức, có những hành động, việc làm cụ thể tạo chuyển biến thực sự trong lề lối làm việc, cải cách hành chính, nâng cao hiệu quả, năng suất, thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong mọi lĩnh vực của đời sống xã hội.

- Công khai, minh bạch trong các lĩnh vực hoạt động, chế độ, định mức, tiêu chuẩn chi tiêu, sử dụng kinh phí ngân sách của nhà trường tạo điều kiện cho công tác kiểm tra đánh giá hiệu quả trong việc quản lý và sử dụng nguồn lực của Nhà nước, trong đó tập trung các lĩnh vực: Quản lý và sử dụng ngân sách Nhà nước; mua sắm, quản lý và sử dụng tài sản Nhà nước; khai thác, quản lý và sử dụng tài nguyên và các tài sản khác,...

### **3. Thực hiện công khai tạo điều kiện kiểm tra, giám sát việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí**

1. Thực hiện chỉ đạo triển khai thực hiện nghiêm túc các quy định về công khai tài chính, quản lý sử dụng ngân sách Nhà nước cấp, ngân sách từ các nguồn đóng góp của nhân dân và vận động tài trợ cho nhà trường.

2. Thực hiện công khai, minh bạch việc quản lý, sử dụng, quyết toán ngân sách Nhà nước và các nguồn lực khác được giao; công khai mua sắm tài sản, sử dụng trang thiết bị làm việc, phương tiện đi lại theo đúng tiêu chuẩn, chế độ, định mức; công khai quản lý, sử dụng trụ sở làm việc và các tài sản khác trong nhà trường; nghiên cứu, sửa đổi bổ sung Quy chế quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản công của nhà trường sao cho phù hợp với tình hình thực tiễn, trong đó quy định cụ thể vai trò giám sát của người đứng đầu nhà trường, của cán bộ, viên chức và các tổ chức đoàn thể trong nhà trường.

3. Phát huy và nâng cao hiệu quả hoạt động của Ban thanh tra nhân dân theo Nghị định 159/2016/NĐ-CP ngày 29/11/2016 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành một số điều của Luật thanh tra về tổ chức và hoạt động của ban thanh tra nhân dân về tổ chức và hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân qua đó phát huy sức mạnh tập thể trong công tác giám sát việc thực hiện thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Đẩy mạnh việc thực hiện giám sát đầu tư thông qua tăng cường vai trò của người dân và phụ huynh trong việc theo dõi, đánh giá việc chấp hành các quy định về quản lý đầu tư của cơ quan có thẩm quyền quyết định đầu tư, chủ đầu tư, ban quản lý dự án, các nhà thầu và đơn vị thi công dự án trong quá trình đầu tư nhằm phát hiện, kịp thời ngăn chặn các việc làm vi phạm các quy định về quản lý đầu tư để kịp thời ngăn chặn và xử lý các việc làm sai quy định, gây lãng phí, thất thoát vốn và tài sản nhà nước.

4. Hiệu trưởng thực hiện nghiêm túc quy định về thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở theo quy định hiện hành của Nhà nước góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, viên chức có đủ phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, lối sống, năng lực và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, làm việc có năng suất, chất lượng, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu phát triển và đổi mới của đất nước đồng thời phòng ngừa, ngăn chặn và chống các hành vi tham nhũng, lãng phí, quan liêu, phiến hà, sách nhiễu nhân dân.

### **4. Kiểm tra, thanh tra, xử lý vi phạm các quy định về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí**

Thực hiện kiểm tra theo kế hoạch, theo quy định. Kịp thời xử lý và công

bộ công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng đối với cá nhân có hành vi vi phạm, gây thất thoát, lãng phí tài sản ngân sách nhà nước, tài nguyên thiên nhiên. Thực hiện nghiêm các quy định về trách nhiệm bồi thường thiệt hại, xử lý kỷ luật, xử phạt hành chính theo quy định của Pháp luật.

Đối với các hành vi vi phạm phát hiện qua thanh tra, kiểm tra cần đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền có biện pháp xử lý để thu hồi tối đa cho Nhà nước tiền, tài sản vi phạm, chiếm đoạt, sử dụng sai quy định.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Hiệu trưởng xây dựng Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của nhà trường, Chương trình bám sát những nhiệm vụ cụ thể thuộc phạm vi, thẩm quyền đề tập trung chỉ đạo triển khai thực hiện; quy định thời hạn thực hiện và hoàn thành; tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện về Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện theo quy định.

2. Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo định kỳ 06 tháng đầu năm; báo cáo tổng hợp cả năm; báo cáo đột xuất, kiểm tra đánh giá tình hình thực hiện thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo các nội dung, lĩnh vực quy định tại Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các văn bản hướng dẫn gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo đảm bảo theo thời gian quy định:

- Báo cáo 6 tháng đầu năm gửi trước **ngày 01 tháng 6** của năm báo cáo (Số liệu báo cáo từ 01/01 đến 31/5 của năm báo cáo).

- Báo cáo cả năm gửi trước **ngày 10 tháng 01** của năm sau liền kề năm báo cáo (Số liệu báo cáo từ 01/01 đến 31/12 của năm báo cáo).

- Thời hạn gửi báo cáo đột xuất thực hiện theo quy định của cơ quan có thẩm quyền yêu cầu báo cáo.

3. Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện nếu có vướng mắc, các bộ phận, cá nhân báo cáo Hiệu trưởng xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

#### ***Nơi nhận:***

- Phòng GD&ĐT (bc);
- CBQL, GV, NV thuộc trường;
- Website trường;
- Lưu: VT, KT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Lê Thị Tuyết Hương**