

Số : 22^a/KH-MNXTN

Thanh Nưa, ngày 26 tháng 11 năm 2020

KẾ HOẠCH
CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC
Năm học 2020 – 2021

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục để thực hiện trong năm học 2020-2021 nhằm đưa ra các giải pháp phát huy điểm mạnh, khắc phục điểm yếu, từng bước nâng cao chất lượng giáo dục.

2. Kế hoạch phải cụ thể, khả thi, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và địa phương.

3. Huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục.

4. Đảm bảo thực hiện đúng tiến độ, đạt chất lượng, hiệu quả. Đồng thời nâng cao vai trò, trách nhiệm của đội ngũ trong thực hiện kế hoạch.

Năm học 2020-2021 và những năm tiếp theo Hiệu trưởng nhà trường tiếp tục chỉ đạo củng cố hồ sơ, cơ sở vật chất. Rà soát theo qui trình và tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục do Bộ giáo dục và đào tạo ban hành để thực hiện các biện pháp cải tiến và đảm bảo chất lượng giáo dục.

II. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

1. Báo cáo tự đánh giá năm học 2020-2021

2. Báo cáo đánh giá ngoài năm học 2020-2021

3. Các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hướng dẫn hiện hành

Thông tư 19/2018/TT- BGDDT ngày 22/8/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non.

4. Chủ trương, định hướng, giải pháp trọng tâm của địa phương, ngành và nhà trường

III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

TT	Tiêu chuẩn, tiêu chí	Kết quả cần đạt (so với hiện trạng)	Công việc/giải pháp cần thực hiện	Chủ trì và phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện và hoàn thành	Dự kiến kinh phí	Điều kiện hỗ trợ khác	Ghi chú
MỨC 1, 2, 3								
1	Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường							
	Tiêu chí 1.5	Hiện trạng: Trẻ học lớp	-Tuyên truyền để cha mẹ đưa dân	- Hiệu trưởng,	Năm học 2020-2021	350 triệu đồng	Phòng GD&ĐT,	

		ghép 3-5 tuổi. Kết quả cần đạt: Trẻ được phân chia theo độ tuổi.	các độ tuổi ra học tại điểm trường trung tâm. - Mở rộng diện tích, xây thêm phòng học để chuyển học sinh mẫu giáo ở trường Nà Lôm ra trung tâm học lớp đơn.	CBGVNV	và những năm tiếp theo		UBND xã Thanh Nưa	
2 Tiêu chuẩn 2: Cán bộ, giáo viên, nhân viên								
	Tiêu chí 2.3	Hiện trạng: Đang bố trí nhân viên bảo vệ, phục vụ và nhân viên y tế tham gia hỗ trợ nấu ăn. Kết quả cần đạt: Đủ số lượng nhân viên nấu ăn theo quy định	- Tuyên truyền cha mẹ nâng mức đóng góp để bố trí thêm nhân viên nấu ăn cho trẻ. - Tiếp tục bố trí các nhân viên khác của nhà trường hỗ trợ công tác nấu ăn khi chưa hợp đồng tạm được nhân viên nấu ăn.	- Hiệu trưởng, CBNV, phụ huynh	Năm học 2020-2021 và những năm tiếp theo	32 triệu đồng		
3 Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học								
	Tiêu chí 3.2	Hiện trạng: Còn 01 lớp nhà trẻ chưa có phòng ngủ. -Kết quả cần đạt: Trẻ nhà trẻ trung tâm có phòng ngủ.	-Bố trí sắp xếp các phòng hiện có để có phòng ngủ cho trẻ nhà trẻ. - Tham mưu với Phòng GD&ĐT xây dựng thêm phòng ngủ cho trẻ. - Xây dựng kế hoạch vận động tài trợ để có nguồn kinh phí tu sửa các phòng làm phòng ngủ	BGH, CBNV	Năm học 2020-2021 và những năm tiếp theo	400 triệu đồng	Phòng GD&ĐT, UBND xã Thanh Nưa, các doanh nghiệp, các nhà hảo tâm	
	Tiêu chí 3.6	Hiện trạng: Có 1 nhà vệ sinh dành cho CBNV tại trung tâm nhưng chưa phân chia khu vực nam nữ. Yêu cầu cần đạt: Khu vệ sinh được phân chia thành 2	- Nâng cấp, tu sửa công trình vệ sinh thành 2 khu vực nam, nữ riêng - Xây dựng kế hoạch sử dụng nguồn học phí, nguồn vận động tài trợ để tu sửa. - Tham mưu với Phòng Giáo dục cấp kinh phí tu sửa	CBQL GVVN	Năm học 2020-2021 và các năm tiếp theo	95 triệu đồng	Phòng GD&ĐT, UBND xã Thanh Nưa, các doanh nghiệp, các nhà hảo tâm	

		khu vực nam nữ riêng.						
4	Tiêu chuẩn 5: Hoạt động và kết quả nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục							
	Tiêu chí 5.4	Hiện trạng: Tỷ lệ trẻ đi học chuyên cần trước và sau Tết, một số ngày mưa gió và thời tiết giao mùa chưa cao. Yêu cầu cần đạt: Trẻ 5 tuổi chuyên cần đạt 95%, trẻ dưới 5 tuổi đạt 90 % trở lên	- Tuyên truyền đầy mạnh công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 duy trì sĩ số trẻ. -Tuyên truyền cha mẹ có chế độ dinh dưỡng hợp lý và chăm sóc trẻ tránh bị ốm. - Làm tốt công tác chăm sóc, giáo dục để cha mẹ yên tâm, tin tưởng gửi trẻ. -Tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc việc duy trì sĩ số trẻ trước và sau tết nguyên Đán, có nhiều hình thức hấp dẫn trẻ quay trở lại trường ngay sau kỳ nghỉ.	CBGVNV	Năm học 2020-2021	Không	Các ban ngành trên địa bàn xã	

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng tự đánh giá

Hiệu trưởng triển khai kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục đến tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên và Ban đại diện cha mẹ học sinh, Hội đồng trường và các cá nhân được phân công.

Tiếp tục tuyên truyền, quán triệt sâu rộng trong cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh; đồng thời xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể từng tiêu chí trong các tiêu chuẩn, cuối năm học có đánh giá, nhận xét, rút kinh nghiệm việc thực hiện; tiếp tục tham mưu với các cấp lãnh đạo để sửa chữa CSVC được hoàn thiện hơn.

Hiệu trưởng phụ trách chung, đồng thời thực hiện tổ chức đánh giá kết quả thực hiện trong năm học.

2. Các thành viên của Hội đồng tự đánh giá

- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo yêu cầu của Chủ tịch hội đồng TĐG và các thành viên Hội đồng tự đánh giá.

- Thực hiện chương trình giáo dục, chất lượng giáo dục, sinh hoạt chuyên môn của trường của tổ khối, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên...theo kế hoạch cải tiến chất lượng.

- Thực hiện nội dung cải tiến về sinh hoạt chuyên môn của tổ theo quy định.

- Thực hiện nội dung cải tiến về thực hiện nội dung nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục.

3. Tổ giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng (báo cáo định kỳ và kiến nghị dựa trên kết quả giám sát).

Cuối năm học (tháng 5/2021) tổ chức đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng và báo cáo về Phòng GD&ĐT, đồng thời xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng cụ thể trong năm học 2021-2022.

4. Cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường

- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo yêu cầu của Chủ tịch hội đồng TĐG và các thành viên Hội đồng tự đánh giá.

- Tham gia giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng của nhà trường theo đúng tiến độ.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (để b/c);
- CBGVNV trong trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Tuyết Hương