

Số: ~~202~~/KH-MNXTN

Thanh Nưa, ngày 30 tháng 12 năm 2022

## KẾ HOẠCH

### Sử dụng các khoản tài trợ đợt 1, năm học 2022-2023

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ kế hoạch vận động tài trợ năm học 2022-2023 số: 130/KH-MNXTN ngày 08/9/2022 của Trường Mầm non xã Thanh Nưa ;

Căn cứ Thông báo số: 1109/TB-PGDĐT ngày 30/9/2022 của phòng GD&ĐT huyện Điện Biên Thông báo phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ của các trường MN, TH, THCS năm học 2022-2023;

Căn cứ vào kết quả tiếp nhận tài trợ năm học 2022-2023 của Trường Mầm non xã Thanh Nưa (tính đến ngày 30/12/2022);

Căn cứ điều kiện thực tế của nhà trường, Trường Mầm non xã Thanh Nưa xây dựng Kế hoạch sử dụng các khoản tài trợ nhà trường trong đợt 1 năm học 2022-2023 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH

- Sử dụng khoản tài trợ để thực hiện kế hoạch tăng cường cơ sở vật chất, sửa chữa, mua sắm đồ dùng, thiết bị phục vụ các hoạt động giáo dục trong nhà trường; tổ chức các ngày hội, ngày lễ như: Ngày khai giảng, ngày tết trung thu 15/8 âm lịch; ngày 20/11, tết nguyên đán,... Tổ chức và tham gia các cuộc giao lưu trải nghiệm cấp trường, cấp huyện

- Việc quản lý, sử dụng các khoản tài trợ phải theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí.

#### II. ĐỐI TƯỢNG THỤ HƯỞNG

##### 1. Đối với học sinh

Đối tượng thụ hưởng là học sinh trường Mầm non xã Thanh Nưa. Việc sử dụng kinh phí tài trợ giúp toàn thể học sinh được chăm sóc – giáo dục trong một nhà trường có cơ sở vật chất (CSVC) tốt, khang trang, sạch đẹp, an toàn. Được tham gia các hoạt động giáo dục một cách toàn diện.

##### 2. Đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên

Tập thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong nhà trường được giảng dạy và công tác trong một môi trường sư phạm tốt, có tác dụng nâng cao hiệu quả công tác, đem đến chất lượng chăm sóc – giáo dục tốt nhất cho học sinh.

### 3. Đối với sự nghiệp GD của nhà trường

Kinh phí vận động tài trợ giúp nhà trường có điều kiện để nâng cao hơn nữa chất lượng dạy và học, thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học và mục tiêu về phát triển văn hóa xã hội của địa phương.

### III. KINH PHÍ ĐÃ TIẾP NHẬN ĐỢT I

(Tính đến ngày 30/12/2022)

- Tiếp nhận bằng tiền mặt: 78.132.000đ.
- Tiếp nhận bằng chuyển khoản: Không.

Tổng số tiền tiếp nhận đợt 1: 78.132.000đ (Bảy mươi tám triệu một trăm ba mươi hai nghìn đồng chẵn).

### IV. NỘI DUNG THỰC HIỆN

#### 1. Tổ chức lễ khai giảng năm học 2022-2023

##### 1.1. Nội dung công việc

- In phong, khẩu hiệu tuyên truyền cho buổi lễ.
- Mua đồ dùng, thiết bị trang trí khánh tiết cho buổi lễ.
- Mua quà cho trẻ tham gia phần hội (Trò chơi, văn nghệ).

##### 1.2. Dự kiến kinh phí: 2.300.000đ (Hai triệu năm trăm nghìn đồng)

1.3. Cách thức tổ chức thực hiện: Giao CBQL phụ trách phong trào xây dựng dự toán kinh phí chi tiết từng danh mục đồ dùng, thiết bị phục vụ cho Lễ khai giảng kèm theo tờ trình duyệt Hiệu trưởng trước khi triển khai thực hiện.

##### 1.4. Tiến độ thực hiện: Trước ngày 05/9/2022.

#### 2. Tổ chức đón tết trung thu cho trẻ

##### 2.1. Nội dung công việc

- In phong bạt trang trí sân khấu
- Mua mâm ngũ quả, đèn ông sao bày sân khấu.

##### 2.2. Dự kiến kinh phí: 1.200.000đ

2.3. Cách thức tổ chức thực hiện: Giao CBQL phụ trách phong trào xây dựng dự toán kinh phí chi tiết từng danh mục mua hoa quả, bánh kẹo, trang trí phù hợp với trẻ và ngày tết trung thu kèm theo tờ trình duyệt Hiệu trưởng trước khi triển khai thực hiện.

##### 2.4. Tiến độ thực hiện: Trước ngày 08/9/2022.

**3. Trang trí, mua đồ dùng tổ chức giao lưu trải nghiệm sáng tạo chào mừng kỷ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11**

##### 3.1. Nội dung công việc

- In bạt Maket, trang trí phong sân khấu; mua đồ dùng trang trí như: Bóng bay, hoa, cờ, ...

- Mua đồ dùng phục vụ trẻ tham gia các nội dung giao lưu.

- Khen thưởng 03 nội dung tiêu biểu, xuất sắc, có ý tưởng sáng tạo: mỗi nội dung 200.000đ.

- Mua quà cho các lớp tham gia giao lưu.

### 3.2. Dự kiến kinh phí:

- Định mức: 2.500.000đ (Hai triệu năm nghìn đồng).

3.3. Cách thức tổ chức thực hiện: Giao CBQL phụ trách phong trào căn cứ Kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 của nhà trường để xây dựng dự toán kinh phí chi tiết từng danh mục mua sắm đồ dùng, thiết bị phục vụ buổi giáo lưu kèm theo tờ trình duyệt Hiệu trưởng trước khi triển khai thực hiện.

3.4. Tiến độ thực hiện: Tháng 11/2022.

## **4. Trang trí, mua đồ dùng tổ chức giao lưu trải nghiệm “Xuân yêu thương – tết sum vầy” chào xuân Quý Mão 2023**

### 4.1. Nội dung công việc

- In bạt Maket, trang trí phong sân khấu; mua đồ dùng trang trí như: Bóng bay, hoa, cờ, ...

- Mua đồ dùng phục vụ trẻ tham gia các nội dung giao lưu.

- Hỗ trợ các lớp mua nguyên vật liệu cho trẻ tham gia trải nghiệm. 400.000đ/lớp (bốn trăm nghìn đồng).

- Hỗ trợ cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp tết Quý mão: mỗi xuất quà trị giá 250.000/trẻ (Số trẻ theo biên bản họp xét của nhà trường).

- Khen thưởng cho 03 lớp (02 lớp mẫu giáo, 01 lớp nhà trẻ) có nội dung trải nghiệm sáng tạo nhất, phong phú nhất. Mỗi giải trị giá 200.000đ.

### 4.2. Dự kiến kinh phí:

- Định mức: 9.000.000đ (Chín triệu đồng chẵn).

### 4.3. Cách thức tổ chức thực hiện:

- Giao CBQL phụ trách phong trào căn cứ Kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 của nhà trường để xây dựng dự toán kinh phí chi tiết từng danh mục mua sắm đồ dùng, thiết bị phục vụ buổi giao lưu kèm theo tờ trình duyệt Hiệu trưởng trước khi triển khai thực hiện.

- Giao giáo viên các lớp lập danh sách trẻ có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn gửi về trường để nhà trường tổ chức xét hỗ trợ nhân dịp tết nguyên đán.

4.4. Tiến độ thực hiện: Tháng 01/2023.

## 5. Tổ chức giao lưu “Tôi yêu Việt Nam – Bé vui khỏe” cấp trường

### 5.1. Nội dung công việc

- Thường bằng tiền mặt cho 03 nội dung đạt giải của trẻ các lớp tham gia giao lưu “Ngày hội tiếng Việt của bé”.

- Mua đồ dùng trang trí khánh tiết, in phong ma kết,...

### 5.2. Dự kiến kinh phí: 4.420.000đ

#### a) Khen thưởng:

##### \* Khối MG:

+ Nhất: 03 giải, mỗi giải trị giá 160.000đ = 480.000đ

+ Nhì: 03 giải, mỗi giải trị giá 140.000đ = 420.000đ

+ Ba: 03 giải, mỗi giải trị giá 120.000đ = 360.000đ

+ KK: 06 giải, mỗi giải trị giá 100.000đ = 600.000đ

##### \* Khối nhà trẻ:

+ Nhất: 03 giải, mỗi giải trị giá 160.000đ = 480.000đ

+ Nhì: 03 giải, mỗi giải trị giá 140.000đ = 420.000đ

+ Ba: 03 giải, mỗi giải trị giá 120.000đ = 360.000đ

Cộng: = 3.120.000đ

*Số tiền bằng chữ: Ba triệu một trăm hai mươi nghìn đồng chẵn*

b) Mua đồ dùng, in phong ma kết trang trí khánh tiết: 1.300.000đ

### 5.3. Cách thức tổ chức thực hiện:

- Căn cứ vào kết quả chấm giao lưu “Tôi yêu Việt Nam – Bé vui khỏe” của Ban giám khảo, Hiệu trưởng ra quyết định khen thưởng cho các nội dung đạt giải của các lớp.

- Phụ trách công tác khảo thí và quản lý chất lượng xây dựng dự toán kinh phí chi tiết từng danh mục mua sắm đồ dùng, thiết bị phục vụ buổi giao lưu kèm theo tờ trình duyệt Hiệu trưởng trước khi triển khai thực hiện.

### 5.4. Tiến độ thực hiện: Tháng 01/2023.

## 6. Mua Sơn, vật liệu sơn sửa lại hàng rào vườn cây, khu trải nghiệm âm nhạc, khu trải nghiệm với cát, nước, sỏi, đá

### 6.1. Nội dung công việc

- Mua sơn sắt thép sơn lại hàng rào khu “vườn cây của bé”, khu “Bé trải nghiệm với cát, nước, sỏi, đá”; sơn cánh cửa sỏi, dụng cụ cho trẻ trải nghiệm khu vực “âm thanh cuộc sống”.

- Mua chổi quét sơn, chổi sắt đánh rỉ sơn.

6.2. Dự kiến kinh phí: 5.000.000đ (năm triệu đồng chẵn).

6.3. Cách thức tổ chức thực hiện: CBQL theo dõi cơ sở vật chất lập tờ trình danh mục cần mua duyệt Hiệu trưởng, kế toán lập dự toán kinh phí chi tiết từng danh mục mua vật liệu kèm theo tờ trình duyệt Hiệu trưởng trước khi triển khai thực hiện; giao cho giáo viên, nhân viên trong trường mua. Nhân công nhờ cán bộ chiến sĩ Tiểu đoàn Cảnh sát cơ động giúp đỡ và huy động cán bộ giáo viên, nhân viên trong trường tự làm.

6.4. Tiến độ thực hiện: Trước ngày 15/5/2023.

### 7. Tham gia giao lưu “Tôi yêu Việt Nam” cấp huyện

#### 7.1. Nội dung công việc

- Mua bánh kẹo, sữa bò, dưỡng cho trẻ luyện tập và tham gia giao lưu.
- In tranh ảnh, mua đồ dùng làm đạo cụ phục vụ chương trình giao lưu.
- Thuê trang phục biểu diễn cho trẻ.

7.2. Dự kiến kinh phí: 3.512.000đ (Ba triệu năm trăm mười hai nghìn đồng).

7.3. Cách thức tổ chức thực hiện: Phụ trách công tác khảo thí và quản lý chất lượng xây dựng dự toán kinh phí chi tiết từng danh mục mua sắm đồ dùng, thiết bị phục vụ tham gia giao lưu “Tôi yêu Việt Nam” cấp huyện kèm theo tờ trình duyệt Hiệu trưởng trước khi triển khai thực hiện.

7.4. Tiến độ thực hiện: Tháng 4/2023.

### 8. Khen thưởng cho học sinh được công nhận “Bé khỏe-bé ngoan” và lớp tiên tiến cuối năm học

#### 8.1. Nội dung công việc

- In giấy khen;
- Khen thưởng có học sinh đạt “Bé khỏe-bé ngoan”.
- Khen thưởng cho lớp đạt lớp tiên tiến.

8.2. Dự kiến kinh phí: 11.400.000đ (Mười một triệu bốn trăm nghìn đồng).

- In giấy khen: 210 tờ x 10.000đ/tờ = 2.100.000đ;
- Thưởng cho học sinh: 220 trẻ x 30.000đ = 6.300.000đ
- Thưởng cho lớp tiên tiến: 10 lớp x 300.000đ = 3.000.000đ

#### 8.3. Cách thức tổ chức thực hiện:

- Căn cứ vào kết quả bình xét thi đua của Hội đồng thi đua - khen thưởng và kết quả công nhận “bé khỏe – bé ngoan” cuối năm học, Hiệu trưởng ra quyết định khen thưởng cho các lớp đạt lớp tiên tiến và học sinh đạt “bé khỏe – bé ngoan”.

8.4. Tiến độ thực hiện: Từ tháng 5/2023.

### 9. Tổ chức lễ tổng kết năm học 2022-2023

### 1.1. Nội dung công việc

- In phong, maket cho buổi lễ.
- Mua đồ dùng, thiết bị trang trí khánh tiết cho buổi lễ.
- Mua quà cho trẻ tham gia phân hội (trò chơi, văn nghệ).
- Mua chè nước tiếp khách.

### 9.2. Dự kiến kinh phí: 1.000.000đ (Một triệu đồng)

9.3. Cách thức tổ chức thực hiện: Giao CBQL phụ trách phong trào xây dựng dự toán kinh phí chi tiết từng danh mục đồ dùng, thiết bị phục vụ cho Lễ tổng kết kèm theo tờ trình duyệt Hiệu trưởng trước khi triển khai thực hiện.

9.4. Tiến độ thực hiện: Trước ngày 30/5/2023.

## V. TỔNG HỢP NỘI DUNG VÀ KINH PHÍ SỬ DỤNG ĐỢT 1

Stt	Nội dung	Số tiền	Ghi chú
1	Tổ chức lễ khai giảng năm học	2.300.000	
2	Tổ chức đón tết trung thu cho trẻ	1.200.000	
3	Trang trí, mua đồ dùng tổ chức giao lưu trải nghiệm sáng tạo chào mừng kỷ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11	2.500.000	
4	Giao lưu trải nghiệm xuân yêu thương-tết xum vầy xuân Quý Mão 2023	8.500.000	
5	Tổ chức giao lưu "Tôi yêu Việt Nam – Bé vui khỏe" cấp trường	4.420.000	
6	Mua Sơn, vật liệu sơn sửa lại hàng rào vườn cây, khu trải nghiệm âm nhạc, khu trải nghiệm với cát, nước, sỏi, đá	5.000.000	
7	Tham gia giao lưu "Tôi yêu Việt Nam" cấp huyện	3.512.000	
8	Khen thưởng cho học sinh được công nhận "Bé khỏe-bé ngoan" và lớp tiên tiến cuối năm học	11.400.000	
9	Tổ chức lễ tổng kết năm học 2022-2023	1.000.000	
	<b>Tổng cộng</b>	<b>78.132.000</b>	

(Số tiền bằng chữ: bảy mươi tám triệu một trăm ba mươi hai nghìn đồng).

## VI. CHẤT LƯỢNG HOẠT ĐỘNG, CHẤT LƯỢNG SẢN PHẨM

Các công trình, sản phẩm đảm bảo chất lượng theo đúng yêu cầu, thỏa thuận trong hợp đồng thực hiện; giá thành phù hợp, hiệu quả kinh tế, giá trị sử

dụng cao. Đảm bảo phục vụ thiết thực cho các hoạt động chăm sóc - giáo dục trẻ trong nhà trường.

Các nội dung mua bán hàng hóa phải có chủng loại, nhãn mác, xuất xứ nguồn gốc rõ ràng, đảm bảo chất lượng, hiệu quả sử dụng.

## VII. NGUYÊN TẮC QUẢN LÝ, SỬ DỤNG NGUỒN TÀI TRỢ

1. Sử dụng nguồn tài trợ đúng nội dung, mục đích đề ra; đảm bảo tiến độ, thời gian, tuân thủ các quy định hiện hành về trình tự, thủ tục đầu tư xây dựng, mua sắm, đấu thầu.

2. Công bố và niêm yết công khai kế hoạch sử dụng tài trợ trước khi tổ chức thực hiện ít nhất 15 ngày làm việc để lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên, nhà tài trợ và phụ huynh học sinh.

3. Lập báo cáo quyết toán công khai việc hoàn thành và niêm yết công khai để CBGV, NV, cha mẹ học sinh trong trường và xã hội giám sát, đánh giá.

4. Các sản phẩm, công trình được hình thành từ các khoản tài trợ phải được sử dụng đúng mục đích và được duy tu, bảo dưỡng thường xuyên để phát huy hiệu quả sử dụng, không để thất thoát, lãng phí.

5. Giá trị của khoản tài trợ phải được theo dõi và ghi chép trong sổ sách kế toán của cơ sở giáo dục theo quy định.

## VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng: Xây dựng kế hoạch sử dụng nguồn tài trợ, chỉ đạo các bộ phận thực hiện theo đúng quy trình, quy định tại Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 và theo đúng kế hoạch sử dụng tài trợ của nhà trường.

2. Tổ văn phòng: Khảo sát giá cả thị trường theo đề xuất mua sắm, sửa chữa và các bộ phận, cá nhân; lập dự trù kinh phí sửa chữa, lựa chọn đơn vị cung cấp sản phẩm để Hiệu trưởng phê duyệt.

3. Bộ phận kế toán: Lập hồ sơ quyết toán, công khai theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch sử dụng các khoản tài trợ đợt 1 năm học 2022-2023 của Trường Mầm non xã Thanh Nưa. Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh học sinh, các nhà tài trợ tham gia đóng góp ý kiến. Các bộ phận, cá nhân trong nhà trường có liên quan nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện sau 15 ngày công khai kế hoạch này, trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo với Hiệu trưởng để được giải quyết./.

### Nơi nhận:

- CB, GV, NV trong trường;
- Ban ĐDCMHS trường;
- Các TC, cá nhân tài trợ;
- Lưu: Văn thư.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Lê Thị Tuyết Hương**