

Số: 25/KH-MNXTN

Thanh Nưa, ngày 28 tháng 02 năm 2022

KẾ HOẠCH

Phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022

Thực hiện Luật phòng chống tham nhũng 2018; Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Thực hiện Nghị định số 59/2019/NĐ-CP, ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP, ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Chỉ thị số 12/CT-TTg, ngày 28/4/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng;

Căn cứ Công văn số 1362/BGDĐT-TTr ngày 10 tháng 4 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg và công tác phòng, chống tham nhũng;

Thực hiện Kế hoạch số 179/KH-PGD&ĐT, ngày 24/02/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Điện Biên Kế hoạch phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Phòng Giáo dục và Đào tạo năm 2022.

Trường Mầm non Thanh Nưa xây dựng Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Quán triệt, thực hiện có hiệu quả các quy định của pháp luật về phòng chống tham nhũng (PCTN), lãng phí, tiêu cực theo chỉ đạo của Trung ương, tỉnh, huyện và Ngành giáo dục.

Lãnh đạo, chỉ đạo có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp PCTN, tiêu cực, từng bước ngăn chặn, đẩy lùi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, góp phần xây dựng Đảng, chính quyền trong sạch vững mạnh, củng cố và tăng cường lòng tin của nhân dân, của phụ huynh đối với nhà trường.

- Nâng cao trách nhiệm của Hiệu trưởng trong chỉ đạo, điều hành và thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp về PCTN, đảm bảo sát với tình hình thực tế của nhà trường.

- Tăng cường hiệu quả công tác phối hợp giữa chính quyền với công đoàn, các ban ngành đoàn thể ở địa phương trong việc thực hiện các giải pháp phòng ngừa, chủ động phát hiện và xử lý kịp thời các hành vi vi phạm.

2. Yêu cầu

- Mỗi CBQL, GV, NV trong trường xác định thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng là nhiệm vụ thường xuyên, liên tục, lâu dài, có sự phối hợp chặt chẽ, kịp thời của các cấp, các ngành, các tổ chức, đoàn thể trong trường và vai trò của toàn xã hội trong tổ chức thực hiện.

- Quá trình tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp phải đảm bảo tính đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm và phù hợp với tình hình thực tiễn của nhà trường, gắn với trách nhiệm của nhà trường, cá nhân người đứng đầu và thời hạn thực hiện cụ thể.

- Thường xuyên theo dõi đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực. Kết hợp chặt chẽ giữa phòng ngừa và xử lý vi phạm, trong đó phòng ngừa là chính; kiên quyết, kịp thời xử lý và đề xuất xử lý các vi phạm gắn với nâng cao hiệu quả giải quyết hậu quả do hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực gây ra.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

Ban giám hiệu nhà trường triển khai thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về PCTN, chú trọng công tác phòng ngừa tham nhũng, lãng phí; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm minh các cá nhân, tổ chức vi phạm; chỉ đạo xây dựng kế hoạch công tác PCTN; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của nhà trường bám sát văn bản chỉ đạo của các cấp; kế hoạch xác định rõ nội dung, nhiệm vụ, giải pháp và thời gian thực hiện cụ thể.

- Thời gian thực hiện: Ban hành kế hoạch thực hiện trong tháng 02/2022; triển khai thực hiện thường xuyên trong năm 2022.

2. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tiêu cực

a) Nội dung

Nhà trường thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến các chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước; các văn bản chỉ đạo của Tỉnh, Sở, huyện, Phòng giáo dục về công tác phòng chống, tham nhũng, lãng phí cho 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong trường. Nội dung các văn bản tuyên truyền, quá triệt gồm:

- Luật phòng, chống tham nhũng số 36/2018/QH14 ngày 20/11/2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản của người có chức vụ, quyền hạn.

- Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí số 44/2013/QHH13.

- Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng, ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ.

- Nghị quyết Trung ương 2, khóa X về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí.

- Chỉ thị số 33-CT/TW, ngày 03/01/2014 của Bộ chính trị về “Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với việc kê khai và kiểm soát việc kê khai tài sản”.

- Chỉ thị số 50-CT/TW ngày 07/12/2015 của Bộ chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng; kế hoạch số 04-KH/TU ngày 29/4/2016 của Tỉnh ủy Điện Biên về việc thực hiện Chỉ thị số 50-CT/TW.

- Chỉ thị số 12/CT-TTg ngày 28/4/2016 của Thủ tướng chính phủ về tăng cường công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng.

- Kế hoạch số 20-KH/TU ngày 09/3/2017 của Tỉnh Ủy về việc thực hiện kế luận số 10-KL/TW ngày 16/12/2016 của Bộ chính trị về việc tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 2 (Khóa X) về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng với công tác PCTN.

- Chỉ thị số 08-CT/TU ngày 30/3/2016 của Ban thường vụ Tỉnh Ủy về tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, chấn chỉnh lề lối, tác phong làm việc, nâng cao trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang trên địa bàn tỉnh.

- Tiếp tục chỉ đạo, triển khai có hiệu quả Đề án tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN giai đoạn 2019-2021 trên địa bàn tỉnh theo Kế hoạch số 2850/KH-UBND ngày 30/9/2019 của UBND tỉnh; giáo dục về phòng, chống tham nhũng trong hệ thống giáo dục theo Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ và văn bản số 4145/BGDĐT-TTr ngày 24/8/2016 của Bộ GD&ĐT về việc đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục.

b) Hình thức thực hiện

- Tuyên truyền, quán triệt trực tiếp trong các cuộc họp Hội đồng sư phạm; các cuộc họp sơ, tổng kết năm học của nhà trường.

- Tuyên truyền qua việc gửi các văn bản qua Gmail của từng cá nhân, qua Zalo chung của trường; qua trang thông tin điện tử của trường.

c) Thời gian thực hiện

Thực hiện thường xuyên trong năm 2022.

3. Việc thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

3.1. Thực hiện công tác cải cách hành chính

Tiếp tục đổi mới công tác quản lý, quản trị nhà trường: phân công nhiệm vụ cho CB, GV, NV đảm bảo hợp lý, đúng vị trí việc làm, năng lực của mỗi cá nhân. Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc giờ làm việc của giáo viên theo thông tư 48/2011; chỉ đạo nâng cao hiệu quả, thời gian làm việc tại trường, giảm áp lực làm việc tại nhà. Tăng quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm và trách nhiệm giải trình những vấn đề liên quan đến lĩnh vực được phân công quản lý, phụ trách.

Đẩy mạnh cải cách hành chính theo hướng giảm thủ tục, giảm thời gian, chi phí, giảm đầu mối và giảm tiếp xúc trực tiếp trong quá trình giải quyết công việc; tăng cường đổi mới hình thức, nội dung hội họp, sinh hoạt chuyên môn, hồ sơ sổ sách theo hướng tinh gọn, hiệu quả. Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các quy định về tổ chức và hoạt động của nhà trường theo quy định tại Điều lệ trường mầm non. Thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ trong quản lý, điều hành hoạt động của nhà trường, đề cao trách nhiệm của người đứng đầu nhà trường.

3.2. Thực hiện các quy định công khai, minh bạch trong hoạt động của nhà trường

a) Rà soát, tham mưu, đề xuất sửa đổi để hoàn thiện các cơ chế, chính sách đảm bảo công khai, minh bạch để phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, đặc biệt trong lĩnh vực tài chính, tài sản của nhà trường.

Đẩy mạnh việc công khai, minh bạch trong các hoạt động của nhà trường theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT về việc thực hiện quy chế công khai tại các cơ sở giáo dục trong hệ thống giáo dục quốc dân.

- Hình thức công khai, minh bạch được áp dụng đối với từng nội dung theo quy định của từng lĩnh vực, gồm: Công bố tại cuộc họp Hội đồng sư phạm nhà trường; niêm yết tại đơn vị; thông báo bằng văn bản đối với tổ chức, cá nhân có liên quan; đưa lên trang thông tin điện tử của nhà trường, Gmail của từng cá nhân, Zalo chung của trường; cung cấp thông tin theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân.

- Thời điểm, đối tượng được công khai:

+ Thời điểm được công khai tùy thuộc từng nội dung theo quy định của từng lĩnh vực, từng nội dung.

+ Đối tượng: Viên chức, người lao động, phụ huynh tùy theo nội dung, lĩnh vực phải công khai.

b) Nội dung công khai, minh bạch

Hiệu trưởng căn cứ chức năng, nhiệm vụ thực hiện nghiêm việc công khai minh bạch theo quy định từ Điều 9 đến Điều 17 của Luật phòng chống tham nhũng năm 2018 và các văn bản pháp luật khác có liên quan, tập trung công khai minh bạch những lĩnh vực dễ xảy ra tiêu cực, tham nhũng như:

- Công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT về thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục trong hệ thống giáo dục quốc dân.

- Công khai dự toán ngân sách của cơ quan, đơn vị năm 2022; quyết toán ngân sách, quyết toán chi của đơn vị năm 2021.

- Thực hiện Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 hướng dẫn thực hiện quy chế công khai tài chính đối với đơn vị dự toán ngân sách và các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 hướng dẫn thực hiện quy chế công khai tài chính đối với đơn vị dự toán ngân sách và các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

- Công khai các văn bản chỉ đạo của cấp trên về hướng dẫn thu các khoản huy động đóng góp của dân, của phụ huynh; dự toán chi, mức thu các khoản đóng góp; đối tượng huy động, hình thức huy động; quyết toán các khoản thu.

- Thực hiện công khai điều kiện tuyển sinh. Công khai các khoản thu, mức thu, cơ sở vật chất, ài chính, công khai thực hiện cam kết chất lượng đào tạo.

- Về đầu tư, mua sắm tài sản công, thực hiện công khai quy hoạch, kế hoạch chương trình đầu tư công.

- Việc thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở của nhà trường.

3.3. Thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp

- Quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc Bộ quy tắc ứng xử trong trường học, đặc biệt là của người có chức vụ, quyền hạn và quy định về tặng quà, nhận quà tại điều 20, điều 22 Luật PCTN năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP; Nghị định số 134/2021/NĐ-CP của Chính phủ .

Rà soát, sửa đổi, bổ sung Bộ quy tắc ứng xử trong nhà trường gắn với việc thực hiện có hiệu quả Quy chế văn hóa công sở tại Quyết định số 2136/QĐ-SGDĐT ngày 29/5/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan, đơn vị trường học; quy tắc ứng xử của công chức, viên chức, học sinh, sinh viên ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên; Kế hoạch số 929/KH-PGDĐT ngày 24 tháng 9 năm 2019, Kế hoạch thực hiện đề án "Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2018 – 2025" Ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Điện Biên và phong trào thi đua "Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở.

- Quán triệt giáo viên thực hiện nghiêm các quy định đạo đức nghề nghiệp và kỷ luật, kỷ cương hành chính; chấn chỉnh lề lối, tác phong làm việc; nâng cao trách nhiệm trong việc thực thi công vụ của cán bộ, viên chức, người lao động trong nhà trường.

- Kiểm tra, xử lý đối với việc vi phạm quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp và những việc viên chức, người lao động không được làm, lấy kết quả thực hiện làm một trong những cơ sở để đánh giá, phân loại viên chức cuối năm học.

3.4. Xây dựng, ban hành và thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn

- Thực hiện nghiêm túc các quy định hiện hành về chế độ, định mức, tiêu chuẩn của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh trong trường; các chế độ, định mức, tiêu chuẩn phải được nêu cụ thể, chi tiết trong quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường.

- Xây dựng và ban hành: quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý sử dụng tài sản công,...) trong nhà trường.

- Ban hành kế hoạch tổ chức thực hiện tự kiểm tra nội bộ về thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn theo quy định để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh các tồn tại, hạn chế. Báo cáo kết quả tự kiểm tra lồng ghép trong báo cáo phòng, chống tham nhũng, lãng phí định kỳ.

3.5. Thực hiện các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập và kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn

- Tổ chức thực hiện theo Nghị định số: 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên.

- Thời gian công khai: Cuối năm hành chính hoặc khi có yêu cầu (Chậm nhất 05 ngày kể từ ngày trường bàn gia bản kê khai cho cơ quan có thẩm quyền; thời gian niêm yết công khai: 15 ngày).

- Hình thức công khai: Niêm yết trên bản tin của nhà trường.

- Đối tượng công khai: Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, kế toán.

3.6. Thực hiện chế độ trách nhiệm của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu nhà trường khi để xảy ra tham nhũng

- Rà soát các quy định về quy chế hoạt động, phân công nhiệm vụ cho người đứng đầu hoặc cấp phó của người đứng đầu phụ trách công tác PCTN, lãng phí làm cơ sở cho việc tổ chức thực hiện và xem xét xử lý trách nhiệm khi xảy ra tham nhũng, lãng phí.

- Người đứng đầu nhà trường phải nêu cao tính tiên phong, gương mẫu để lãnh đạo, chỉ đạo công tác PCTN, lãng phí, tiêu cực; phải chịu trách nhiệm khi xảy ra tham nhũng tại nhà trường do mình quản lý. Tăng cường thực hiện các biện pháp PCTN, lãng phí; kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác PCTN, lãng phí; chỉ đạo xử lý kịp thời, nghiêm minh các vụ việc phát sinh phức tạp, dư luận xã hội quan tâm theo quy định của pháp luật.

4. Công tác phát hiện, xử lý tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

4.1. Công tác tự kiểm tra nội bộ

Hiệu trưởng chỉ đạo xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường và thực hiện việc kiểm tra nội bộ đối với CB, GV, NV trong trường về việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp giáo dục.

Thực hiện kiểm tra hoạt động tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trong nhà trường; kiểm tra việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân; kịp thời phát hiện các hành vi tham nhũng, lãng phí để xử lý hoặc chuyển cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật; khắc phục tình trạng nể nang, xử lý không nghiêm các vụ việc có dấu hiệu vi phạm.

Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị của thanh tra, kiểm tra các cấp (nếu có).

4.2. Công tác kiểm tra gắn với đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra nhằm phòng ngừa, đấu tranh PCTN.

Xây dựng kế hoạch và tổ chức tự kiểm tra rà soát công tác thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng; trách nhiệm người đứng đầu đơn vị trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng chống tham nhũng, quan tâm đến lĩnh vực dễ phát sinh sai phạm như: Thực hiện các chế độ chính sách của học sinh; các khoản huy động đóng góp của cha mẹ học sinh,...

Phối hợp chặt chẽ với Công đoàn cơ sở trong công tác tuyên truyền, phòng ngừa và phát hiện tham nhũng tại nhà trường.

4.3. Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Kịp thời giải quyết các vụ việc tố cáo có liên quan đến tham nhũng, lãng phí; sử dụng có hiệu quả các kênh thông tin để tiếp nhận, phát hiện tham nhũng, lãng phí.

Kịp thời xử lý thông tin phản ánh, tố giác hành vi tham nhũng, lãng phí và chủ động phối hợp giải quyết kịp thời đơn tố cáo hành vi tham nhũng theo quy định của pháp luật.

Triển khai thực hiện nghiêm túc các biện pháp bảo vệ người tố cáo theo quy định của pháp luật.

Kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các trường hợp lợi dụng vụ không, cản trở, gây khó khăn trong phát hiện, xử lý hành vi tham nhũng.

5. Công tác kiểm tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về phòng chống tham nhũng, lãng phí

Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu, trách nhiệm giải trình trong việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao; đề xuất xử lý trách nhiệm của người đứng đầu khi để xảy ra tham nhũng, lãng phí trong nhà trường theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ.

6. Phát huy vai trò của các tổ chức, đoàn thể trong công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí

Chính quyền phối hợp chặt chẽ với Công đoàn trường trong công tác tuyên truyền, giáo dục cán bộ, viên chức, người lao động, cha mẹ học sinh thực hiện quy định về PCTN, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; xem xét, giải quyết kịp thời kiến nghị của các tổ chức, cá nhân về các biện pháp nhằm phát hiện và phòng ngừa tham nhũng, lãng phí; tạo điều kiện tốt nhất cho công tác giám sát hoạt động của nhà trường và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Hiệu trưởng chỉ đạo công khai kế hoạch phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2022 của nhà trường trên Websidte của trường.

- Thực hiện kịp thời chế độ báo cáo năm 2022 nộp về phòng giáo dục (qua bộ phận tổ chức cán bộ) trước 30/11/2022.

Trên đây là kế hoạch công tác Phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022 của Trường Mầm non xã Thanh Nưa; yêu cầu toàn thể CBQL, GV, NV trong trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- CB.GV.NV trong trường;
- Website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Tuyết Hương