

Số: /KH-MNXTN

Thanh Nưa, ngày 01 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 12/2023

PHẦN I: ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 11/2023

I. ƯU ĐIỂM

1. Công tác tư tưởng chính trị, thi đua

- Toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong trường đã nghiêm chỉnh chấp hành nghiêm túc các quy định của pháp luật; quy định về an toàn giao thông; các quy định về đạo đức nhà giáo; quy tắc ứng xử theo Thông tư số 06/2019 của BGD&ĐT và Bộ quy tắc ứng xử của trường.

- Đội ngũ đã đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo chuyên đề năm 2023 gắn với chức trách, nhiệm vụ được giao.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên tích cực hưởng ứng các phong trào thi đua đợt 1; chào mừng kỷ niệm 41 năm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11. Hội đồng thi đua khen thưởng trường đã sơ kết, bình xét thi đua đợt 1, kết quả: LĐTT: 23/27 đạt 85,2%; HTNV: 4/27 chiếm 14,8%.

- Đã triển khai nội dung tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật quý IV trong kế hoạch công tác pháp chế năm 2023 và các văn bản của cấp trên về thực hiện pháp luật: Quyết định số 25/2021/QĐ-TTg ngày 22/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ quy định về xã, phường, thị trấn đạt chuẩn tiếp cận pháp luật.

2. Các nhiệm vụ cụ thể

2.1. Huy động và duy trì số lượng học sinh

- Tổng số: 10 lớp với 250 cháu. Trong đó: NT: 3 lớp với 53 cháu; MG 7 lớp với 197 cháu. So với chỉ tiêu giao thiếu 20 trẻ, trong đó: mẫu giáo: 3, nhà trẻ: 17. (lớp nhà trẻ trung tâm tăng 01 trẻ huy động trong địa bàn ra lớp).

- Tỷ lệ huy động trẻ trên địa bàn: trẻ mẫu giáo: 240/240 đạt 100%, nhà trẻ: 56/135 đạt 41,5%, thiếu so với chỉ tiêu giao là 16 trẻ với 11,8%.

- Giáo viên hầu hết các lớp đã làm tốt công tác tuyên truyền với phụ huynh cho trẻ đi tương đối học đều, đúng giờ, tiêu biểu là các lớp: MG lớn B, Nhỡ B, Nhà trẻ TT; bé chăm: 236/250 trẻ đạt 94,4%.

2.2. Các hoạt động chăm sóc, giáo dục, đánh giá trẻ

* Công tác nuôi dưỡng, chăm sóc và tổ chức ăn bán trú

- Ban quản lý bán trú xây dựng thực đơn cho trẻ tháng 11 đảm bảo cân đối, hợp lý giữa các nhóm thực phẩm, phù hợp theo mùa. Nhân viên nấu ăn đã chế

biến theo đúng thực đơn, quy trình, đảm bảo chế độ, khẩu phần ăn, quy định về an toàn vệ sinh thực phẩm.

- Đã bố trí, sắp xếp bếp ăn theo quy trình một chiều; thực hiện lưu mẫu thức ăn, kiểm thực 3 bước, công khai thực đơn, chế độ ăn của trẻ đúng quy định.

- Giáo viên đã rèn nề nếp, thói quen ăn, ngủ, vệ sinh cá nhân cho trẻ, giáo dục trẻ một số kỹ năng lao động tự phục vụ phù hợp với độ tuổi, đa số trẻ đã có nề nếp trong các hoạt động ăn, ngủ, vệ sinh. Bé sạch: 239/250 trẻ đạt 95,6%.

- Y tế đã cân, đo 33 trẻ (21 trẻ suy dinh dưỡng, 12 trẻ dưới 24 tháng), kết quả: 14 trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân; 16 trẻ suy dinh dưỡng thể thấp còi; 01 trẻ thừa cân.

- Nhà trường đón đoàn kiểm tra an toàn vệ sinh thực phẩm cấp tỉnh. Đoàn đánh giá nhà trường có đủ hồ sơ hợp đồng theo quy định, chế biến thực phẩm đảm bảo theo quy trình bếp một chiều, vệ sinh bếp sạch sẽ, gọn gàng, tủ lưu mẫu đã ghi đầy đủ, test 3 mẫu dầu mỡ, tinh bột kết quả âm tính.

** Công tác đảm bảo an toàn cho trẻ*

- Giáo viên thường xuyên kiểm tra, kịp thời phát hiện, loại bỏ ngay những nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ ở nhóm/lớp; không có hành vi bạo hành trẻ. 100% trẻ được đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần.

- Đã tổ chức các hoạt động truyền thông giáo dục sức khỏe cho phụ huynh về việc chăm sóc, nuôi dưỡng, bảo vệ sức khỏe, phòng chống dịch bệnh cho trẻ trong tháng giao mùa.

- Bảo vệ đã hướng dẫn phụ huynh để xe đưa, đón trẻ ở khu vực cổng trường đảm bảo an toàn giao thông.

** Công tác giáo dục, đánh giá trẻ*

- Giáo viên thực hiện nghiêm túc nội dung giáo dục trẻ theo chủ đề: NT: Chủ đề “Đồ dùng, đồ chơi của bé”- 5T; MG: “Gia đình-Ngày 20/11”-4T, “Các nghề phổ biến - ngày 22/12” - 1T.

- Giáo viên thực hiện nghiêm túc chế độ sinh hoạt một ngày của trẻ. Quan sát, kịp thời phát hiện những trẻ có nhu cầu đặc biệt để hỗ trợ trẻ trong quá trình tổ chức các hoạt động giáo dục. Thực hiện dạy tăng cường tiếng Việt cho trẻ dân tộc, đặc biệt là trẻ mới ra lớp.

- Giáo viên đã chú trọng giáo dục, rèn cho trẻ có một số nề nếp lễ giáo như chào hỏi, thưa gửi, thực hiện nội quy của lớp, số trẻ đạt bé ngoan: 237/250 trẻ đạt 94,8%.

- 02 lớp mẫu giáo lớn, 2 lớp nhỡ đã cho trẻ học tiếng Anh với số lượng là 80 trẻ (Lớn A: 22, Lớn B: 26, Nhỡ A: 15, Nhỡ B: 17). So với tháng trước giảm 02 trẻ lớp mẫu giáo lớn A.

- Các lớp thực hiện nghiêm túc đánh giá trẻ hằng ngày, đánh giá cuối chủ đề theo mục tiêu của chủ đề. Số trẻ mẫu giáo được đánh giá 197; đánh giá trẻ nhà trẻ tròn tháng: 04 trẻ, số trẻ đạt: 3 trẻ.

- Giáo viên các lớp đã tích cực gửi nội dung giáo dục trẻ cho cha mẹ phối hợp dạy trẻ tại nhà qua Zalo của nhóm/lớp. Số phụ huynh tham gia zalo của lớp: 245/250 phụ huynh đạt 98%.

2.3. Các hoạt động giảng dạy, bồi dưỡng chuyên môn

- Giáo viên thực hiện nghiêm túc chương trình, kế hoạch giảng dạy, chế độ hoạt động một ngày của trẻ, có đủ hồ sơ kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ, đồ dùng dạy học khi lên lớp.

- Giáo viên đã xây dựng kế hoạch và thực hiện lồng ghép các chuyên đề giáo dục trong thực hiện chương trình như: Tăng cường tiếng Việt cho trẻ dân tộc thiểu số; xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm; giáo dục kỹ năng sống cho trẻ; giáo dục phòng cháy, chữa cháy; giáo dục an toàn giao thông theo nội dung Chương trình "Tôi yêu Việt Nam",...

- Các tổ đã tổ chức sinh hoạt, bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên trong tổ theo kế hoạch.

- CBQL cốt cán đã tham gia xây dựng chuyên đề cụm, cử 05 CBQL, GV tham gia sinh hoạt chuyên môn cụm tại Trường Mầm non số 2 xã Thanh Yên.

- Đa số giáo viên đã có sự chuẩn bị chu đáo, đầu tư cho hoạt động thi giáo viên dạy giỏi cấp trường đạt kết quả.

2.4. Công tác khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục

- Hội đồng tự đánh giá đã hoàn thành đánh giá các tiêu chí, tiêu chuẩn của trường mầm non đạt chuẩn Quốc gia mức độ 2 và kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3, làm cơ sở cho việc xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng trong năm học.

- Đã thực hiện các nội dung công khai theo Thông tư số 36/2017.

- Nhà trường đã tổ chức hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường, có 18/18 giáo viên tham gia đạt.

2.5. Công tác phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi

- Nhà trường, giáo viên đã cập nhật dữ liệu phổ cập thủ công (do phần mềm chưa hoàn thiện). Hoàn thiện hồ sơ phục vụ kiểm tra phổ cập cấp huyện vào ngày 27/11/2023.

- Đã huy động 71/71 trẻ 5 tuổi trên địa bàn ra lớp (có 56 trẻ học tại địa bàn và 15 trẻ đi học nhờ nơi khác).

2.6. Công tác kiểm tra nội bộ

Đã thực hiện kiểm tra nội bộ tháng 11 theo kế hoạch, kết quả:

- Kiểm tra toàn diện: 01 giáo viên, xếp loại khá.

- Kiểm tra chuyên đề: “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”
01 giáo viên, xếp loại tốt.

2.7. Công tác xây dựng cơ sở vật chất, cảnh quan nhà trường

- Tất cả trung tâm và điểm trường giáo viên, nhân viên đã chủ động, tự giác lao động vệ sinh trường lớp sạch sẽ, sắp xếp các khu vực tương đối ngăn nắp, gọn gàng.

- Các điểm trường hầu hết giáo viên đã chủ động, tự giác chăm sóc vườn rau, bồn hoa, cây cảnh, xây dựng cảnh quan môi trường xanh, sạch, đẹp; huy động công lao động của phụ huynh lao động chăm sóc bồn hoa, vườn rau với 53 công.

- Giáo viên các lớp đã làm tốt công tác tuyên truyền, vận động XHH giáo dục, huy động được 696 tấm thảm xốp trải nền lớp học trị giá 13.040.000đ.

2.8. Công tác quản lý tài chính, tài sản

- Nhà trường quản lý tài chính theo đúng nguyên tắc, có đủ hồ sơ sổ sách theo quy định.

- 10/10 lớp đã hoàn thành thu học phí học kỳ I theo phương thức không dùng tiền mặt, số tiền: 34.600.000đ.

- Trung tâm và 02 điểm trường đã bảo quản tốt cơ sở vật chất, tài sản không để mất mát.

- Nhà trường đã tiếp nhận đồ dùng đồ chơi theo Thông tư 01 và bàn giao cho các lớp quản lý, sử dụng.

3. Các công tác khác

a) Thực hiện chế độ chính sách cho CB, GV, NV và học sinh

- Nhà trường đã phối hợp với ngân hàng Nông nghiệp triển khai mở tài khoản ngân hàng cho phụ huynh có con em được hưởng các chế độ hỗ trợ của nhà nước chưa có tài khoản để áp dụng chi trả chế độ tháng 11,12 không dùng tiền mặt.

- Đảm bảo thanh toán tiền lương, các chế độ chính sách cho CB, GV, NV kịp thời, đầy đủ, đúng quy định.

- Nhà trường đã hỗ trợ cho toàn thể cán bộ, giáo viên và nhân viên mỗi cá nhân 300.000đ nhân ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.

b) Các hoạt động phong trào

- Các lớp tổ chức hoạt động giao lưu trò chơi, văn nghệ của trẻ làm bưu thiếp, làm hoa nhân ngày nhà giáo Việt Nam 20/11. Chính quyền phối hợp với công đoàn tổ chức cho cán bộ, giáo viên và nhân viên giao lưu thể thao, trò chơi nhân ngày 20/11.

- Cán bộ, giáo viên đã hưởng ứng tham gia thi trực tuyến về phòng chống tham nhũng tuần 1: 11 người; tuần 2: 20 người; tuần 3: 12 người.

- 01 giáo viên đã kết nối với các cá nhân ủng hộ cho 10 lớp 20 cái chăn và 20 cái chiếu với trị giá là 4.600.000đ.

- 28 Cán bộ, giáo viên, nhân viên đã ủng hộ tháng cao điểm vì người nghèo; số tiền 900.000đ (CBQL: 50.000/1 người; giáo viên và nhân viên 30.000/1 người).

3. Công tác quản lý, chỉ đạo

- Quản lý tốt ngày giờ công của cán bộ, giáo viên và nhân viên.
- Chuẩn bị tốt các điều kiện đón đoàn kiểm tra an toàn vệ sinh thực phẩm của tỉnh và đoàn thanh tra chuyên ngành sở giáo dục và đào tạo tại trường.
- Đã tổ chức thành công hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường.
- Xây dựng xong đề án vị trí việc làm năm 2024 - 2025.
- Chỉ đạo hoàn thiện hồ sơ phổ cập chuẩn bị cho kiểm tra cấp huyện, cấp tỉnh.
- Xây dựng kế hoạch, tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 41 năm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11 thiết thực, ý nghĩa.
- Chỉ đạo nghiêm túc việc công khai theo quy định của Quy chế thực hiện dân chủ trong các hoạt động của nhà trường.
- BGH thường xuyên cập nhật văn bản chỉ đạo của các cấp trên hồ sơ công việc để triển khai thực hiện theo lĩnh vực được phân công phụ trách. Thực hiện chế độ thông tin báo cáo kịp thời, chính xác.

II. TỒN TẠI, HẠN CHẾ

- Tỷ lệ huy động trẻ nhà trẻ ra lớp của đạt chỉ tiêu giao, thiếu 11,8%.
- Giáo viên phụ trách phổ cập còn để sai sót trong điều tra độ tuổi từ 0 - 2 tuổi và cập nhật thông tin biến động vào phiếu điều tra.
- Học sinh một số lớp thường nghỉ học nhiều vào ngày thứ 6.
- Vẫn còn một vài giáo viên tinh thần trách nhiệm chưa cao trong việc tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

PHẦN II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12/2023

1. Đặc điểm tháng 12

- Là tháng cuối của học kỳ I.
- Có ngày kỷ niệm 34 năm ngày hội quốc phòng toàn và kỷ niệm 79 năm ngày thành lập quân đội nhân dân Việt nam 22/12.
- Thời tiết rét đậm, có ảnh hưởng nhiều đến sức khỏe của trẻ.

2. Công tác tư tưởng chính trị thi đua

- Mọi CB, GV, NV trong trường cần thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật và các quy định về đạo đức nhà giáo; thực hiện các quy định về quy tắc ứng xử và quy định về văn hóa công sở.

- Đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh trong toàn đội ngũ theo chuyên đề năm 2023; mỗi cá nhân cần tự soi, tự sửa để khắc phục những hạn chế, khuyết điểm của mình đã được xác định.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên đẩy mạnh văn hóa đọc trong trường học, tăng cường bổ sung và khai thác tủ sách. Tổ chức thực hiện kế hoạch số 2068/KH-UBND ngày 6/7/2021 của UBND tỉnh về tiếp tục triển khai Đề án “Phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030” trên địa bàn tỉnh Điện Biên với những nội dung thiết thực, phù hợp với điều kiện của địa phương.

- Toàn đội ngũ tích cực hưởng ứng các phong trào thi đua chào mừng ngày thành lập quân đội nhân dân và ngày hội Quốc phòng toàn dân VN 22/12.

- Các tổ tiến hành sơ kết, bình xét thi đua đợt 2 và học kỳ I trước 31/12. Chuẩn bị cho sơ kết học kỳ I vào 12/01/2024.

- Triển khai đề cương giáo dục pháp luật quý IV năm 2023: Một số quy định của Luật Giá năm 2023; Luật Hợp tác xã năm 2023; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xuất cảnh, nhập cảnh của công dân Việt Nam và Luật Nhập cảnh, xuất cảnh, quá cảnh, cư trú của người nước ngoài tại Việt Nam; các văn bản của cấp trên về thực hiện pháp luật đến toàn thể CBQL, GV, NV trong trường.

3. Các nhiệm vụ cụ thể

3.1. Huy động và duy trì số lượng học sinh

- Giáo viên cần có biện pháp tích cực để duy trì tỷ lệ trẻ chuyên cần trong tháng trời rét và các ngày thứ 6 hàng tuần.

- Giáo viên các lớp nhà trẻ cùng tổ trưởng, tổ phó tổ nhà trẻ - mẫu giáo bé tích cực đến gia đình trẻ sinh năm 2021 và đầu năm 2022 chưa ra lớp tuyên truyền, vận động huy động thêm trẻ nhà trẻ ra lớp.

3.2. Các hoạt động chăm sóc, giáo dục, đánh giá trẻ

*** Công tác chăm sóc- nuôi dưỡng trẻ**

- Giáo viên tích cực tuyên truyền vận động phụ huynh nộp tiền ăn bán trú cho trẻ đúng thời gian quy định, nộp về trường trước ngày 12/12, số công thu ăn tháng 12: 21 công.

- Ban quản lý bán trú xây dựng thực đơn tháng 12 đảm bảo yêu cầu về dinh dưỡng, thay đổi món ăn hằng ngày, phù hợp theo mùa. Công khai thực đơn tại các điểm trường.

- Chỉ đạo nhân viên nấu ăn thực hiện nấu ăn cho trẻ theo đúng thực đơn, đúng quy trình; đảm bảo chế độ, khẩu phần ăn, quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm. Giáo viên các lớp cần phản ánh kịp thời về thực đơn, chất lượng bữa ăn của trẻ để nhà trường có sự điều chỉnh phù hợp.

- Sắp xếp, bố trí bếp ăn theo quy trình một chiều; đảm bảo yêu cầu về điều kiện ATVSTP. Thực hiện lưu mẫu thức ăn; chế độ kiểm thực ba bước theo quy định.

- Trong tháng trời rét, giáo viên quan tâm cho trẻ ăn cơm, uống nước ấm; cho trẻ ngủ đảm bảo đủ ấm; rèn luyện cho trẻ thói quen tự mặc, quần áo khi trời lạnh và tự cởi khi thấy nóng.

- Y sĩ tổ chức cân đo trẻ đợt 2, báo kết quả về nhà trường xong trước ngày 08/12. Hoàn thành chấm biểu đồ đợt 2 xong trước ngày 15/12.

- Giáo viên các lớp thường xuyên tuyên truyền với phụ huynh về việc chăm sóc, nuôi dưỡng, bảo vệ sức khỏe cho trẻ trong tháng trời rét; vệ sinh phòng bệnh; chăm sóc trẻ suy dinh dưỡng,...

** Công tác đảm bảo an toàn cho trẻ*

- Giáo viên quản lý chặt chẽ trẻ trong mọi hoạt động; không được có hành vi bạo hành trẻ dưới bất kỳ hình thức nào; thường xuyên kiểm tra, kịp thời phát hiện, loại bỏ ngay những nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ ở nhóm/lớp, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ khi ở trường, lớp.

- Nhân viên y tế phối hợp với giáo viên xây dựng, triển khai nội dung tuyên truyền với phụ huynh về việc chăm sóc, nuôi dưỡng, bảo vệ sức khỏe, phòng chống dịch bệnh cho trẻ trong tháng trời rét.

- Bảo vệ hướng dẫn phụ huynh để xe đưa đón trẻ ở khu vực cổng trường đảm bảo an toàn, không để ùn tắc, cản trở, mất an toàn giao thông; không để phụ huynh đi xe vào trong sân trường.

** Công tác giáo dục, đánh giá trẻ*

- Giáo viên thực hiện nghiêm túc nội dung giáo dục trẻ theo chủ đề: NT: Chủ đề Mẹ và gia đình thân yêu của bé- 4T; MG: Chủ đề Các nghề phổ biến - 4T, Thế giới động vật - 1T.

- Giáo viên tích cực bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng cho trẻ theo chương trình, rèn cho trẻ thói quen chào hỏi, thưa gửi lễ phép, giao tiếp mạnh dạn, tự tin, nói to, rõ ràng. Quan tâm giáo dục, rèn luyện kỹ năng sống cho trẻ phù hợp với độ tuổi, với phong tục, tập quán của dân tộc.

- Tiếp tục thực hiện chuyên đề “Đẩy mạnh phòng, chống bạo hành trẻ em trong các cơ sở giáo dục mầm non”; thực hiện việc giáo dục trẻ kiến thức, kỹ năng về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn cứu hộ trong trường học. Thường xuyên giáo dục, rèn luyện cho trẻ các kỹ năng tự bảo vệ bản thân như: phòng chống bạo lực học đường; phòng chống bị bắt cóc, bị lạc; phòng chống các tai nạn thương tích thường gặp; giáo dục giới.

- Phụ trách phong trào của học sinh tổ chức cho các lớp tập luyện nhảy dân vũ tập thể, tham gia các hoạt động tập thể: Nhảy sạp, múa xòe, chơi trò chơi dân gian địa phương,...

- Giáo viên kết hợp với cha mẹ trẻ tạo môi trường, tổ chức các hoạt động giáo dục theo hướng Stem/Steam, bổ sung các đồ dùng học liệu sẵn có của địa phương tại các khu vực trải nghiệm để tăng cường cho trẻ thực hành, trải

nghiệm. Tăng cường tổ chức các hoạt động cho trẻ thí nghiệm, trải nghiệm, khám phá; khai thác các khu vực trải nghiệm, các phòng học tập cho trẻ hoạt động.

- Các lớp tiếp tục quan tâm xây dựng môi trường tiếng Việt, tăng cường dạy tiếng Việt cho trẻ dân tộc ở mọi lúc, mọi nơi, tích hợp trong mọi hoạt động, đặc biệt là trẻ mới ra lớp, trẻ chưa biết giao tiếp bằng tiếng Việt.

- Giáo viên lựa chọn nội dung giáo dục an toàn giao thông của chuyên đề "Tôi yêu Việt Nam" với các tập phim truyện và tranh E Book vào dạy trẻ sao cho phù hợp độ tuổi.

- Đánh giá trẻ MG cuối chủ đề xong trước ngày 31/12, đánh giá trẻ nhà trẻ sinh tháng 12 vào tuần 4/12. GV nắm bắt những trẻ chưa đạt theo từng mục tiêu, từng lĩnh vực để bồi dưỡng cho trẻ. Với những mục tiêu dưới 70% số trẻ đạt, giáo viên phải chuyển mục tiêu sang chủ đề tiếp theo để thực hiện.

3.3. Các hoạt động giảng dạy, bồi dưỡng CM

- GV thực hiện nghiêm túc chương trình, kế hoạch giảng dạy, chế độ hoạt động một ngày của trẻ, có đủ hồ sơ giáo án, đồ dùng dạy học khi lên lớp.

- Giáo viên thực hiện lồng ghép, tích hợp các chuyên đề giáo dục trong lập kế hoạch và tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ; quan tâm phát triển, điều chỉnh chương trình sao cho phù hợp với tình hình thực tế của nhóm/lớp.

- Chuẩn bị tốt các điều kiện để thực hiện sử dụng hồ sơ điện tử từ học kỳ II, năm học 2023-2024.

- Các tổ thực hiện nghiêm túc công tác bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên trong tổ theo hướng nghiên cứu bài học theo đúng theo kế hoạch.

- Tham gia sinh hoạt chuyên môn cấp huyện theo đúng số lượng, thành phần; yêu cầu CB, GV được phân công tham dự nghiên cứu kỹ hoạt động để tham gia đóng góp ý kiến.

3.4. Công tác khảo thí-kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia

- Giáo viên tích cực tuyên truyền, vận động các nguồn đóng góp XHH giáo dục để xây dựng, tu sửa CSVC, mua sắm đồ dùng thiết bị, xây dựng cảnh quan ở trung tâm và các điểm trường.

- Thực hiện các nội dung công khai theo Thông tư số 36/2017.

- Kiểm tra chất lượng học kỳ 1 năm học 2023 -2024.

- Xây dựng và ban hành Kế hoạch tổ chức giao lưu "Tài năng của bé" cấp trường", tham gia xây dựng kế hoạch cấp cụm.

3.5. Công tác phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi

- GV các lớp mẫu giáo 5 tuổi có biện pháp duy trì tỷ lệ trẻ 5 tuổi đi học chuyên cần, quan tâm rèn nề nếp, kỹ năng, chất lượng CS – GD cho trẻ 5 tuổi.

- Giáo viên tiếp tục cập nhật số trẻ chuyển đến, chuyển đi, trẻ mới sinh đến 31/12/2023.

- Hoàn thiện hồ sơ phổ cập sau khi đoàn kiểm tra cấp huyện rút kinh nghiệm, chuẩn bị đầy đủ hồ sơ chuẩn bị đón đoàn kiểm tra và công nhận phổ cập cấp tỉnh vào tháng 01/2024.

3.6. Công tác kiểm tra nội bộ trường học

Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch gồm:

- Kiểm tra toàn diện: 01 giáo viên; kiểm tra chuyên đề “Xây dựng và tổ chức hoạt động cho trẻ ở phòng/góc thư viện”: 01 giáo viên; chuyên đề “Tăng cường tiếng Việt cho trẻ DTTS”: 02 giáo viên.

- Kiểm tra Công tác nhập - xuất thực phẩm ăn bán trú: 01 nhân viên.

- Kiểm tra công tác y tế 01 nhân viên: Việc xây dựng kế hoạch hoạt động, hồ sơ sổ sách của nhân viên y tế - Công tác bán trú: thực hiện kiểm thực 3 bước, lưu – hủy mẫu thực phẩm.

- Kiểm tra hồ sơ chuyên môn của tổ mẫu giáo lớn+ nhỏ +ghép: Nề nếp, chất lượng sinh hoạt chuyên môn của tổ.

- Kiểm tra việc theo dõi, cấp phát tài sản thiết bị trong nhà trường: 01 CBQL phụ trách theo dõi cấp phát tài sản.

Kiểm tra đột xuất việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên trong trường.

3.7. Công tác xây dựng, bảo quản CSVC, thiết bị, xây dựng cảnh quan

- Các điểm trường tiếp tục vận động phụ huynh cùng giáo viên tiếp tục lao động vệ sinh trường lớp, trồng, chăm sóc cây, bồn hoa, cây cảnh, vườn rau, vườn cây của bé.

- Quản lý, khai thác, hướng dẫn trẻ sử dụng có hiệu quả các đồ dùng, đồ chơi, thiết bị và học liệu được cấp phát.

- Chỉ đạo việc theo dõi, cập nhật tài sản vào phần mềm kế toán. Kiểm kê tài sản các lớp, các phòng, thiết bị đồ chơi ngoài trời vào cuối năm hành chính (tháng 12/2023), nộp biên bản kiểm kê tài sản các nhóm lớp, các phòng chức năng, các phòng làm việc, bếp, kho, các khu vực về cho CBQL phụ trách (Vũ Thúy) trước ngày 25/12/2023.

4. Các công tác khác

a) Thực hiện chế độ chính sách cho CB, GV, NV và học sinh

- Đảm bảo thanh toán tiền lương, thưởng, các chế độ chính sách cho CB, GV, NV kịp thời, đầy đủ, đúng quy định.

- Thực hiện truy lĩnh nâng lương cơ bản từ 1.490 lên 1.800; truy lĩnh nâng lương thường xuyên, trước thời hạn, thâm niên vượt khung; thâm niên nhà giáo đợt 2 cho cán bộ, giáo viên và nhân viên toàn trường.

- Lập chứng từ chi trả chế độ chính sách cho học sinh tháng 11+12 năm 2023 theo phương thức không dùng tiền mặt.

b) Các hoạt động phong trào

- Các lớp tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động tập thể, giao lưu, trải nghiệm chào mừng kỷ 34 năm ngày hội quốc phòng toàn và kỷ niệm 79 năm ngày thành lập quân đội nhân dân Việt Nam 22/12.

- Phụ trách phong trào của học sinh tổ chức cho các lớp tập luyện nhảy dân vũ tập thể, tham gia các hoạt động tập thể: Nhảy sạp, múa xòe, chơi trò chơi dân gian địa phương,...

5. Công tác quản lý, chỉ đạo

- Quản lý tốt ngày giờ công, các hoạt động chuyên môn dạy và học.

- Chuẩn bị các điều kiện cho kiểm tra phổ cập cấp tỉnh.

- Xây dựng kế hoạch và chỉ đạo công tác thực tập sư phạm theo kế hoạch.

- CBQL, kế toán thực hiện kê khai, công khai tài sản thu nhập cá nhân theo quy định trước 31/12.

- Thực hiện nghiêm túc việc công khai theo quy định của Quy chế thực hiện dân chủ trong các hoạt động của nhà trường.

- Chỉ đạo cán bộ, giáo viên bổ sung các thông tin vào phiếu bổ sung lý lịch viên chức và nộp về nhà trường ngày 31/12.

- Thực hiện chế độ thông tin báo cáo kịp thời, chính xác.

6. Triển khai các văn bản chỉ đạo

- CBQL được phân công có nhiệm vụ cập nhật HSCV, gửi đầy đủ, kịp thời văn bản của các cấp vào hòm thư công vụ của từng cá nhân.

- CBQL, GV, NV chủ động nắm bắt đầy đủ, nghiên cứu kỹ các văn bản đã nhận được để thực hiện (Có danh mục văn bản kèm theo).

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ tháng 12/2023 của Trường Mầm non xã Thanh Nưa, yêu cầu toàn thể CBQL, GV, NV trong trường nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có nội dung mới hoặc điều chỉnh, nhà trường sẽ triển khai trong kế hoạch tuần./.

Nơi nhận:

- CBQL (để chỉ đạo);
- GV, NV (để thực hiện);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Tuyết Hương

DANH MỤC VĂN BẢN CỦA CÁC CẤP

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-MNXTN ngày 01/11/2023 về thực hiện nhiệm vụ tháng 12 năm 2023 của Trường Mầm non xã Thanh Nưa)

1. Văn bản Của Trung ương, Chính phủ, các bộ, cơ quan ngang bộ

1) Công văn số CV1.11.2023 ngày 01/11/2023 của Học viện trực tuyến Việt Nam tới toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên nhà trường.

2. Văn bản của tỉnh - Sở GD&ĐT

1) Thực hiện Công văn số 2816/SGDĐT-VP, ngày 09/11/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên về việc phối hợp phổ biến, phát động Cuộc thi “Đại sứ giảm nhựa”.

2) Thực hiện Công văn số 2848/SGDĐT-TCCB, ngày 13/11/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai Tháng hành động vì bình đẳng giới và phòng ngừa, ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới năm 2023;

3) Thực hiện Kế hoạch số 4883/KH-UBND ngày 19/10/2023 của UBND tỉnh Điện Biên về triển khai Tháng hành động vì bình đẳng giới và phòng ngừa, ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới năm 2023;

4) Văn bản số 2944/SGDĐT-GDTrH ngày 21/11/2023 của Sở GD&ĐT về việc triển khai Tài liệu truyền thông về sức khỏe tâm thần của học sinh phổ thông;

5) Quyết định số/QĐ-SGDĐT cấp phép hoạt động giáo dục kỹ năng sống cho Trung tâm Giáo dục kỹ năng sống An Nhiên trực thuộc Công ty trách nhiệm hữu hạn ứng dụng tâm lý Phúc Tuệ Điện Biên;

6) Triển khai thực hiện Quyết định số 1775/QĐ-UBND, ngày 31/10/2023 của UBND tỉnh Điện Biên về việc Ban hành Quy chế khai thác và sử dụng tài liệu lưu trữ tại Lưu trữ lịch sử tỉnh Điện Biên.

3. Văn bản của Huyện ủy - UBND huyện, các ban ngành thuộc huyện

1) Thực hiện Kế hoạch số 2874/KH-UBND, ngày 06/11/2023 của Văn phòng HĐND và UBND huyện-UBND huyện Điện Biên về Công tác Thông tin đối ngoại huyện Điện Biên năm 2024;

2) Thực hiện Công văn số 2998/UBND-TTYT ngày 20/11/2023 của Ủy ban nhân dân huyện Điện Biên về việc tăng cường công tác phòng, chống bệnh Sốt xuất huyết trên địa bàn huyện Điện Biên;

3) Công văn số 2960/UBND-NV, ngày 16/11/2023 của Văn phòng HĐND và UBND huyện-UBND huyện Điện Biên về việc triển khai Quy chế khai thác và sử dụng tài liệu lưu trữ tại lưu trữ lịch sử tỉnh Điện Biên.

4) Công văn số 3119/UBND-VH&TT của UBND huyện Điện Biên về việc đôn đốc thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ chuyển đổi số năm 2023.

4. Văn bản của Phòng GD&ĐT

1) Công văn số 1411/PGDĐT-VP, ngày 14/11/2023 của Phòng giáo dục và Đào tạo huyện Điện Biên về việc phối hợp phổ biến, phát động Cuộc thi “Đại sứ giảm nhựa”.

2) Văn bản số 1414/PGDĐT-VP, ngày 14/11/2023 của phòng giáo dục và đào tạo Điện Biên về việc Thực hiện Kế hoạch số 2874/KH-UBND, ngày 06/11/2023 của Văn phòng HĐND và UBND huyện-UBND huyện Điện Biên về Công tác Thông tin đối ngoại huyện Điện Biên năm 2024;

3) Văn bản số 1445/PGDĐT-VP, ngày 21/11/2023 của phòng giáo dục và đào tạo Điện Biên về việc tăng cường công tác phòng, chống bệnh Sốt xuất huyết trên địa bàn huyện Điện Biên

4) Thực hiện công văn số 1444/PGDĐT-VP, ngày 20/11/2023 của Phòng giáo dục và Đào tạo huyện Điện Biên về việc triển khai Tháng hành động vì bình đẳng giới và phòng ngừa, ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới năm 2023;

5) Văn bản số 1454/PGDĐT-VP ngày 22/11/2023 của Sở GD&ĐT về việc triển khai Tài liệu truyền thông về sức khỏe tâm thần của học sinh phổ thông;

6) Kết luận số 1458/KL-PGDĐT ngày 23/11/2023 của Phòng GD&ĐT về việc kết luận Hội nghị giao ban giữa học kỳ I và triển khai nhiệm vụ trọng tâm đến hết học kỳ I, năm học 2023 - 2024.

7) Công văn Số: 1480/PGDĐT-CM ngày 28/11/2023 của Phòng GD&ĐT về việc tham gia Chương trình đào tạo chuyển đổi số và xây dựng bài giảng điện tử theo phương thức trực tuyến, từ xa - miễn phí đào tạo 100%, tháng 12/2023.

8) Công văn Số: 1481/PGDĐT-CM ngày 28/11/2023 của Phòng GD&ĐT về việc đôn đốc thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ chuyển đổi số năm 2023.
